



**CITTA' DI COSSATO**  
**Provincia di Biella**  
**Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona**

**BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER TITOLI PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO RILEVATORI**

In esecuzione della determinazione n. 657 del 23/06/2026

**Il Responsabile Servizi Amministrativi e Demografici**

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per titoli finalizzata alla formazione dell'Albo dei Rilevatori, a cui attingere per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo occasionale nell'ambito di rilevazioni statistiche.

**Art. 1 Oggetto e durata**

Questa Amministrazione intende procedere alla formazione dell'Albo Rilevatori, sia per le indagini ISTAT, sia per altre indagini svolte dal Comune di Cossato.

L'inserimento nell'Albo dei Rilevatori avviene tramite graduatoria formata mediante valutazione di soli titoli.

La graduatoria così formata avrà validità di tre anni decorrenti dalla data della relativa approvazione, fatti salvi gli incarichi che, attribuiti con precedente graduatoria, risultino ancora in corso.

**Art. 2 Compiti dei rilevatori**

Gli incaricati, collaboratori esterni, dovranno svolgere la propria attività nelle zone del territorio comunale assegnate dall'Ufficio Comunale di Statistica/ Ufficio Comunale di Censimento.

L'attività consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie e convivenze, edifici, abitazioni, attività commerciali, imprese) attraverso una attività sul campo, che prevede in larga parte interviste dirette svolte con l'ausilio di questionari predisposti secondo le finalità della rilevazione, da condurre prevalentemente mediante strumenti informatici.

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istat e/o dal Comune di Cossato.

I rilevatori incaricati in particolare dovranno:

- partecipare a specifici corsi di formazione indetti dall'Istat;
- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo della rilevazione;
- garantire la disponibilità agli spostamenti con mezzi propri, a proprie spese, per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare;
- garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione ed essere contattabili dal personale del Comune di Cossato;
- nell'ambito dei censimenti ISTAT, effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e s.m.i., secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare da parte dell'Istituto Nazionale di Statistica;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'ISTAT o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

Essi avranno inoltre il dovere di:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT e/o dal Comune di Cossato;
- garantire la massima collaborazione con le persone interessate alla rilevazione, fornendo tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata;
- attenersi scrupolosamente alle indicazioni ricevute dall'ISTAT e/o dal Comune di Cossato, nel rispetto dei tempi e delle indicazioni fornite con riferimento alle attività assegnate.

Nello svolgimento dei compiti assegnati, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dall'ISTAT e/o dal Comune di Cossato al momento della formazione.

L'incaricato potrà autogestire il proprio orario di lavoro, sempre nel rispetto delle scadenze impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Statistica.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322 e s.m.i. e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

### **Art. 3 Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per ricoprire la funzione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere cittadini extracomunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno;
- godere dei diritti civili e politici, non aver subito condanne penali né essere stati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- essere disponibili a raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio ed a proprie spese nell'ambito del territorio assegnato.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e saranno oggetto di verifica anche durante l'espletamento dell'incarico.

L'aspirante rilevatore, per i titoli non accertabili d'ufficio, dovrà produrre la necessaria documentazione al momento di affidamento dell'incarico.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/01.

I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

#### **Art. 4 Presentazione delle domande**

I candidati interessati possono presentare la domanda di ammissione alla selezione, utilizzando il modello allegato, che forma parte integrante del presente bando, inderogabilmente entro le **ore 12,00 del giorno 09/07/2026** (**termine da ritenersi perentorio, pena l'esclusione, anche per le domande inviate tramite posta**) esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) Presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cossato, Piazza Angiono n.14, Cossato (BI) negli orari di apertura al pubblico (lunedì, martedì e mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 12:15; giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:15 e dalle ore 14:00 alle ore 15:30);
- 2) Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Cossato – Piazza Angiono n.14 – 13836 Cossato (BI), con indicazione del mittente e la dicitura "Bando per la selezione di rilevatori" purché la domanda pervenga tassativamente entro il termine fissato (ore 12,00 del giorno 09/07/2026). Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine predetto, a nulla rilevando la data del timbro postale di invio.
- 3) Trasmissione della domanda da casella di posta certificata all'indirizzo PEC del Comune di Cossato [cossato@pec.ptbiellese.it](mailto:cossato@pec.ptbiellese.it) sottoscritta con firma autografa (scansionata) o sottoscritta digitalmente (con certificato di sottoscrizione in validità), indicando nell'oggetto della PEC "Bando per la selezione di rilevatori. In questo caso farà fede la data e l'orario di ricezione della casella di PEC del Comune di Cossato.

La domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal

candidato e alla stessa deve essere allegata copia di un valido documento di identità. Si prescinde dalla produzione del documento di identità nel caso di presentazione tramite PEC, con sottoscrizione mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Nella domanda dovrà essere indicato, oltre al nome, cognome, luogo e data di nascita, l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla presente selezione, nonché il recapito telefonico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante rilevatore oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicata sono a pena di esclusione.

### **Art. 5 Controlli delle domande**

Il Comune di Cossato si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

### **Art. 6 Modalità di selezione**

La selezione e la formazione della conseguente graduatoria avverrà a cura del Responsabile dei Servizi Amministrativi e Demografici del Comune di Cossato, in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda, secondo i criteri sotto riportati:

*a) Precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche, in particolare di effettuazione di interviste:*

- Come rilevatore in occasione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni: **punti 2 per ogni edizione fino a max punti 10**
- Come coordinatore in occasione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni: **punti 3 per ogni edizione fino a max punti 15**
- Per altre indagini ISTAT: **punti 1 per ogni indagine fino a max punti 5**
- Per precedente esperienza lavorativa o di tirocinio presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni: **punti 2**

*b) Certificazioni informatiche:*

- Per documentata conoscenza e uso del PC e dei sistemi informatici di base (Patente Europea ECDL/ICDL): **punti 3**

*c) Certificazioni linguistiche:*

- Certificazioni linguistiche in lingua straniera di livello almeno B2 conseguite esclusivamente presso gli enti ricompresi nell'elenco degli Enti certificatori riconosciuti dal Ministero dell'istruzione e del merito: **punti 3**

d) *Titoli di studio universitari:*

- Possesso di laurea triennale: **punti 2 per ogni titolo, più 1 punto ulteriore per ogni votazione superiore a 105/110 e 1 punto ulteriore in caso di attribuzione della lode**, fino a max punti 8
- Possesso di laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento: **punti 3 per ogni titolo, più 1 punto ulteriore per ogni votazione superiore a 105/110 e 1 punto ulteriore in caso di attribuzione della lode**, fino a max punti 10

e) *Altro:*

- Età inferiore ai 30 compiuti: **punti 8**
- Residenza nel Comune di Cossato: **punti 4**

E' facoltà del Responsabile dei Servizi Amministrativi e Demografici del Comune di Cossato procedere ad eventuali verifiche o acquisire documentazione aggiuntiva al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

La graduatoria sarà formata da tutti coloro che, essendo in possesso dei requisiti, presenteranno domanda con la modalità e nei termini previsti dal presente bando.

In caso di parità di punteggio, nella stesura della graduatoria sarà data priorità ai candidati più giovani.

Non verranno prese in considerazione le domande inviate con mezzo diverso da quello sopra indicato.

### **Art. 7 Approvazione della graduatoria**

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi e Demografici del Comune di Cossato provvederà a stilare la graduatoria finale sulla base dei punteggi attribuiti.

La graduatoria finale sarà esposta all'albo pretorio on line del Comune di Cossato.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

### **Art. 8 Modalità di assegnazione degli incarichi professionali**

Da tale Albo si attingerà per l'assegnazione di incarichi di rilevatore, per scorrimento, seguendo l'ordine della graduatoria. I candidati saranno incaricati in ordine di graduatoria ed avvisati esclusivamente tramite e-mail.

Verificata la disponibilità del candidato e attivata la verifica del possesso dei requisiti dichiarati si provvederà all'attribuzione dell'incarico.

Le persone individuate saranno invitate a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico che disciplina le condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico. Il disciplinare deve essere sottoscritto per accettazione dal soggetto incaricato, accettazione che costituisce condizione per l'affidamento dell'incarico.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

Ai fini del controllo sulla qualità dei dati raccolti, al termine dell'incarico potrà essere effettuata una valutazione del lavoro svolto da ciascun rilevatore sulla base di quanto indicato nelle circolari Istat (forte motivazione verso il tipo di attività; buone capacità comunicative; autonomia organizzativa; attitudine ai rapporti interpersonali; buone capacità relazionali).

Le comunicazioni relative al conferimento dell'incarico verranno inviate alla mail indicata nella domanda; le eventuali variazioni di indirizzo, e-mail e numero di telefono dovranno essere comunicate al Comune, preferibilmente tramite e-mail al seguente indirizzo [anagrafe@comune.cossato.bi.it](mailto:anagrafe@comune.cossato.bi.it).

La mancata comunicazione delle eventuali variazioni, non comporta responsabilità per l'ufficio nel caso che il destinatario non riceva la mail di convocazione.

L'accettazione o l'eventuale rinuncia all'incarico da parte dell'interessato deve essere comunicata con la massima tempestività per posta elettronica (massimo entro tre giorni dalla spedizione della mail di conferimento dell'incarico da parte del comune). La mancata risposta entro i termini stabiliti sarà considerata una rinuncia.

Nel caso che il candidato non possa accettare l'incarico per motivi di salute documentabili, dovrà presentare la relativa documentazione e sarà richiamato per lo svolgimento della prima rilevazione utile in relazione ai tempi indicati nella documentazione esibita.

Esaurito l'elenco si procederà a scorrere di nuovo la graduatoria dall'inizio, fino alla scadenza della stessa.

In caso di rinuncia, il candidato sarà richiamato al successivo scorrimento della graduatoria al raggiungimento della sua posizione.

### **Art. 9 Trattamento giuridico ed economico**

Le prestazioni fornite dai rilevatori verranno considerate prestazioni d'opera occasionali e non ha alcun vincolo di subordinazione, ai sensi dell'art 2222 c.c..

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Cossato.

Il compenso per il rilevatore verrà determinato sulla base di quanto stabilito dalla Circolare Istat relativa all'indagine che l'Istituto intende di volta in volta realizzare. Tale compenso è da intendersi lordo e sarà assoggettato alle trattenute fiscali e previdenziali ordinarie previste per legge.

### **Art. 10 Tutela della riservatezza e segreto statistico**

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II - capo I del codice penale.

## **Art. 11 Trattamento dati personali e informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/03**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, si rende noto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto e che il relativo trattamento avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente procedimento, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone.

I dati personali trasmessi verranno trattati con modalità elettroniche e su supporti cartacei, ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il loro conferimento è obbligatorio ai sensi degli artt. 37-39 del GDPR 679/2016.

Ciascun interessato ha diritto di accedere ai dati personali a sé riferiti e di esercitare gli altri diritti previsti dal Regolamento in relazione al trattamento degli stessi dati.

L'informativa completa è disponibile sul sito web del Comune di Cossato all'indirizzo <https://comune.cossato.bi.it/privacy-policy/>, al link <https://www.privacylab.it/informativa.php?14892382137>.

## **Art. 12 pubblicazione dell'avviso**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Cossato.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Demografici, sito in Piazza Tempia n. 34 a Cossato, tel. 015/9893111 (centralino), e-mail [anagrafe@comune.cossato.bi.it](mailto:anagrafe@comune.cossato.bi.it).

Cossato, *data della firma digitale*

Il Responsabile  
Servizi Amministrativi e Demografici  
Gabriele Boretti\*

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa