

**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI NUMERO 3 (TRE) BORSE DI STUDIO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DIVULGATIVE E DI PROMOZIONE CULTURALE DELL'EX PRIORATO CLUNIACENSE DEI SS. PIETRO E PAOLO DI CASTELLETTO CERVO.**

.....

**Art. 1 - Istituzione**

Il Comune di Castelletto Cervo, con delibera della Giunta Comunale n. 2 del 26.03.2024, istituisce tre borse di studio con durata fino al 31.12.2024 per la Gestione delle attività divulgative e di promozione culturale dell'ex priorato cluniacense dei SS. Pietro e Paolo di Castelletto Cervo.

**Art. 2 - Importo della borsa e modalità di corresponsione**

La borsa è di un importo pari a € 150,00 (centocinquanta) comprensivo della quota IRAP a carico del Comune di Castelletto Cervo, e verrà corrisposta in un'unica rata, a seguito della certificazione attestante lo svolgimento, da parte del borsista, delle attività oggetto della borsa di studio.

**Art. 3 - Requisiti di ammissione alla selezione**

Possono presentare domanda di partecipazione i cittadini italiani e stranieri residenti nel Comune di Castelletto Cervo o nei Comuni limitrofi di età compresa tra i 17 e i 40 anni che siano in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale
- Laurea triennale
- Regolare iscrizione ad un corso di Laurea anno accademico 2023/2024
- Diploma o iscrizione alla scuola secondaria di 2° grado per l'anno scolastico 2023/2024.

**Art. 4 - Natura delle borse e situazioni di incompatibilità**

Le borse di studio non possono in alcun modo configurarsi come rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo a trattamenti previdenziali ed assistenziali.

Le borse di studio sono compatibili con altra borsa erogata da altri enti e aziende pubblici e privati.

**Art. 5 - Presentazione della domanda di ammissione alla selezione**

Le borse di studio oggetto del presente bando sono conferite a seguito di selezione pubblica per titoli e colloquio.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito internet del Comune di Castelletto Cervo e consegnata direttamente al Comune di Castelletto Cervo in via XXV aprile, 80, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando. Per le domande inviate a mezzo posta fa fede la data del timbro postale.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) Copia del titolo di studio indicante il voto finale;
- b) Altri titoli utili;
- c) Curriculum vitae.

La documentazione di cui ai punti a) e b) può essere sostituita da idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli art. 46 – 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

Le domande devono essere compilate ed inoltrate **entro e non oltre le ore 12.00 del 26 aprile 2023.**

#### **Art. 6 - Criteri di composizione della commissione giudicatrice**

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione, il Responsabile del Servizio nominerà la Commissione Giudicatrice, composta da:

- Due rappresentanti dell'Amministrazione Comunale;
- Un rappresentante dell'Associazione "Garnerius – Amici del Monastero".

#### **Art. 7 - Modalità di svolgimento delle procedure di selezione**

La commissione giudicatrice provvederà alla scelta dei vincitori in base alla valutazione corrispondente ai titoli richiesti. La commissione provvederà a un colloquio conoscitivo che consisterà in un colloquio con il candidato finalizzato ad accertare il grado di conoscenza necessaria per svolgere le attività previste.

Laurea magistrale	7 punti
Laurea triennale	5 punti
Diploma superiore	3 punti
Regolare iscrizione ad anno scolastico/accademico	2 punti
Colloquio conoscitivo	Da 1 a 15 punti
Lingua straniera	Da 1 a 5 punti
Residenza a Castelletto Cervo	2 punti

Verranno tenute in considerazione esperienze pregresse documentate nel campo della didattica e una specifica conoscenza del complesso monastico di Castelletto Cervo (materiale di preparazione al colloquio reperibile sul sito <https://www.monasterodicastelletto.it/storia/> e in formato cartaceo presso gli Uffici Comunali). Verrà altresì tenuta in considerazione la conoscenza delle lingue straniere, in particolare della lingua inglese e della lingua francese.

La Commissione, il cui giudizio sarà da considerarsi definitivo ed insindacabile, si riserva di sottoporre i candidati ad un colloquio preliminare funzionale all'assegnazione della borsa; in assenza di idonei requisiti le borse potranno non essere assegnate oppure essere assegnate solo in parte.

In fase operativa l'attività dell'assegnatario risponderà agli indirizzi conferiti dall'Amministrazione Comunale di Castelletto Cervo.

#### **Art. 8 - Graduatoria di merito**

A conclusione del colloquio, la commissione redigerà una graduatoria di merito determinata sulla base del punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato.

La graduatoria di merito verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Castelletto Cervo.

#### **Art. 9 - Decreto di conferimento e accettazione della borsa**

La borsa di studio sarà conferita con provvedimento del responsabile del Servizio e il conferimento sarà comunicato all'assegnatario.

Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente articolo, i vincitori dovranno far pervenire al Responsabile del Servizio una dichiarazione scritta di accettazione della borsa e di esplicita disponibilità a seguire un percorso formativo di base, opportunamente predisposto a cura dell'Amministrazione Comunale, prima dell'avvio dell'attività.

#### **Art. 10 - Mancata accettazione, rinuncia e decadenza**

In caso di rinuncia alla borsa nei primi tre mesi di attività, si potrà procedere alla riassegnazione della stessa con altra prova di selezione.

I titolari della borsa di studio che rinuncia alla stessa prima dello svolgimento o che non completano il periodo di attività previsto decadono dal diritto di retribuzione della borsa di studio.

#### **Art. 11 - Obblighi del borsista**

I borsisti hanno l'obbligo di svolgere, in modo organico, completo e rispondente a quanto di volta in volta indicato dall'Amministrazione Comunale, tutte le attività oggetto della borsa di studio secondo le modalità previste.

I borsisti sono tenuti ad osservare le norme regolamentari e di sicurezza in vigore presso le strutture in cui svolgeranno le attività oggetto della borsa di studio.

L'inosservanza delle norme del presente bando potrà comportare, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale di Castelletto Cervo, l'immediata decadenza dal godimento della borsa.

#### **Art. 12 - Assicurazione**

Il titolare della borsa dovrà procedere alla stipula di idonea polizza Assicurativa.

La stipula della suddetta polizza è a carico del Comune, con il quale dovrà essere concordata la stipulazione.

#### **Art. 13 - Regime fiscale**

Le borse sono da considerarsi, ai sensi della vigente legislazione fiscale, art. 47, comma 1 lett. C) del TUIR 917/86, reddito assimilato a quello da lavoro dipendente e, in quanto tale, sono assoggettate all'I.R.P.E.F. a scaglioni, con applicazione delle deduzioni d'imposta e delle detrazioni per carichi di famiglia ove spettanti, nonché all'I.R.A.P. a carico del Comune di Castelletto Cervo.

#### **Art. 14 - Norme finali di rinvio**

Il presente bando è affisso all'Albo Pretorio del Comune di Castelletto Cervo e pubblicato su sito web [www.comune.castellettocervo.bi.it](http://www.comune.castellettocervo.bi.it)

Per quanto non previsto nel presente bando si fa comunque riferimento alla legislazione vigente in materia di borse di studio.

#### **Art. 15 - Appuntamenti e calendario delle visite**

Il colloquio con la commissione avrà luogo il giorno 30/04/2024, alle ore 16.30, presso la Sala Consigliare del Comune di Castelletto Cervo. I candidati che risulteranno idonei, in seguito all'accettazione della borsa di studio, saranno tenuti a partecipare a una giornata di formazione che si terrà presso il Monastero Cluniacense di Castelletto Cervo, il 04/05/2024.

Le giornate di apertura, con orario compreso tra le 14.30 e le 17.30 circa, da ripartire in turni tra i vincitori della borsa, saranno le seguenti:

1. 11 maggio
2. 26 maggio
3. 09 giugno
4. 23 giugno
5. 07 luglio
6. 14 luglio

7. 07 settembre

8. 22 settembre

9. 06 ottobre

10. 20 ottobre

11. Evento di Natale in dicembre con data ancora da definire



**COMUNE di**  
**CASTELLETTO CERVO**

*Regione Piemonte*

*Provincia di Biella*

**Al Responsabile del servizio  
del Comune di Castelletto Cervo**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

In via/ \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Indirizzo email \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione per titoli e colloqui, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di n. 3 (tre) borse di studio per la "Gestione delle attività didattiche e divulgative presso il complesso monastico dell'ex priorato cluniacense dei SS. Pietro e Paolo di Castelletto Cervo".

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Sesso \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

2. Di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_
3. Di avere/non avere riportato condanne penali (indicazione delle eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, o procedimenti penali eventualmente a carico:

\_\_\_\_\_

4. Di essere in possesso del seguente titolo di studio

\_\_\_\_\_

Conseguito presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

valutazione \_\_\_\_\_

5. Di essere a conoscenza delle norme di incompatibilità e divieto di cumulo indicate nell'avviso di selezione;
6. Di essere in possesso degli ulteriori requisiti indicati nell'avviso di selezione;

Elenco dei titoli allegati in carta semplice (possono essere presentati in copia non autenticata, oppure essere autocertificati), ai sensi della vigente normativa.

- certificazione attestante il conseguimento del titolo di studio e voto finale;
- altri titoli;
- curriculum professionale.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni di recapito per le comunicazioni relative all'avvisi di selezione. Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'avviso di selezione e sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Castelletto Cervo, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2024

Firma

\_\_\_\_\_

**COMUNE di CASTELLETTO CERVO**

Via XXV Aprile, 80 – 13851 CASTELLETTO CERVO

Tel. 0161 859 116 - Fax 0161 859 022

Email [castelletto@ptb.provincia.biella.it](mailto:castelletto@ptb.provincia.biella.it)

Web [www.comune.castellettocervo.bi.it](http://www.comune.castellettocervo.bi.it)

Cod. Fisc e P. I.V.A. 00432790020