

# Un [articolo](#) del Washington Post, scritto grazie alla collaborazione di Kate Wendleton, aiuta a prepararsi al colloquio di lavoro.

Kate Wendleton è la presidente di [The Five O'Clock Club](#), un'azienda di career coaching.

Quella che segue è una “scaletta” che parte la settimana prima del [colloquio di lavoro](#) stesso.

## Sette giorni prima

Scegliete il vestito che volete indossare al colloquio di lavoro. Assicuratevi che sia pulito. Facendo questo con una settimana in anticipo non dovete preoccuparvi di portarlo in tintoria la sera prima.

Wendleton sostiene “indossare gli abiti giusti non vi garantiranno di ottenere il lavoro ma indossare quelli sbagliati causeranno danni alla vostra immagine.” Conviene vestirsi più formalmente del dovuto: l'intervistatore probabilmente vi considererà più professionale e meglio preparato rispetto a un candidato vestito con meno attenzione.

## Quattro giorni prima

Fate ricerca sulla ditta con la quale avrete il **colloquio di lavoro**. Conoscere gli ultimi sviluppi relativi alla ditta dimostra che siete bene informati ed interessati a lavorare per la stessa.

## Due giorni prima

Leggete il vostro curriculum. Dopo di che leggetelo di nuovo.

Preparatevi a spiegarne ogni piccolo dettaglio.

Assicuratevi che non ci siano errori di qualsiasi tipo.

Se avete un intervallo di tempo nella vostra carriera lavorativa o accademica, preparatevi a giustificarlo in modo da rispondere con calma e senza esitazione.

Wendleton dice “il modo migliore per rispondere a quel tipo di domanda è avere la spiegazione già preparata. Citate qualsiasi tipo di lavoro che avete fatto durante quell'intervallo di tempo come ad esempio consulenze... In genere non è un gran problema se avete una buona spiegazione.”

## Il giorno prima

Fate un viaggio di “prova” verso il luogo del colloquio di lavoro, se è possibile alla stessa ora di quando lo dovete fare domani. Questo vi darà un'idea di quanto ci voglia ad arrivare e quanto tempo dovete mettere in preventivo per prepararvi. Se pensate di recarvi al colloquio utilizzando i mezzi pubblici assicuratevi di conoscere bene gli orari dei treni e degli autobus e se possibile fate un viaggio di prova anche su questi.

## Due ore prima

Mangiate un buon pasto. Evitate cibi difficili da digerire o che contengono aglio.

## Trenta minuti prima

Vi ricordate il viaggio di prova che avete fatto ieri? Partite mezz'ora prima. Non si sa mai gli imprevisti che incontrerete durante il tragitto. È meglio arrivare in anticipo che in ritardo.

## Dieci minuti prima

Una volta arrivati dove si terrà il colloquio, controllate il vostro aspetto. E' il vestito ancora pulito? Avete cibo incastrato tra i denti? Avete spento il vostro telefonino?

Questa è la vostra ultima opportunità per migliorare la prima impressione che offrirete, un qualcosa molto importante nella mente di chi vi fa il colloquio.

## Il colloquio

Dopo le presentazioni, cercate di capire il tipo di ambiente nel quale vi trovate.

Wedleton dice “innanzitutto cercate di capire il comportamento di chi vi fa il **colloquio**. Se è rilassato cercate di rilassarvi mantenendo comunque una certa professionalità. Se invece l'intervistatore parla veloce, cercate di seguire il suo ritmo.”

## 1-3 giorni dopo

Spedite un breve messaggio all'intervistatore facendo domanda per un altro **colloquio**.

Wendleton sostiene “un semplice messaggio di ringraziamento viene generalmente cestinato. Nel vostro messaggio menzionate alcune idee relative agli argomenti discussi durante il primo colloquio. Se è possibile includete un esempio di un'idea che volete sviluppare e richiedete un altro colloquio per discuterla.”

## 2-3 giorni dopo

Se va bene otterrete un secondo colloquio di lavoro. La scaletta in genere dipende da dove la ditta si trova all'interno del processo di selezione.

Wendleton dice “durante il primo colloquio dovrete fare le domande relative a questo aspetto. “Dove vi trovate all'interno del processo di selezione?”; “Quante persone state intervistando?”; “Quali sono le mie possibilità rispetto ai miei concorrenti?”

Con questa informazione cercate di organizzare il colloquio successivo il più tardi possibile all'interno del processo di selezione perché le persone che vengono intervistate per ultime hanno una più alta probabilità di essere assunte rispetto alle persone intervistate per prime