



FORMAZIONE CONTINUA ad iniziativa INDIVIDUALE

CATALOGO CORSI 2011

Approvato con DD n. 71 del 17/01/2011

Formazione Continua ad Iniziativa Individuale

Catalogo Provinciale 2011

	INFORMATICA	AGENZIA FORMATIVA	PERIODI		
			1	2	3
1	AGGIORNAMENTO INFORMATICA DI BASE	CITTA STUDI S.P.A.	X		X
2	AGGIORNAMENTO INFORMatico - ELABORAZIONE TESTI E FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE	CITTA STUDI S.P.A.	X	X	
3	AGGIORNAMENTO INFORMatico - SISTEMA OPERATIVO E INTERNET LIVELLO UTENTE	CITTA STUDI S.P.A.		X	X
4	AGGIORNAMENTO INFORMATICA DI BASE	CNOS-FAP	X		X
5	AGGIORNAMENTO INFORMatico - SISTEMA OPERATIVO LIVELLO UTENTE	CNOS-FAP	X	X	
6	AGGIORNAMENTO INFORMatico - ELABORAZIONE TESTI LIVELLO BASE	CNOS-FAP	X	X	
7	AGGIORNAMENTO INFORMatico - FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE	CNOS-FAP	X	X	
8	AGGIORNAMENTO INFORMatico - SISTEMA OPERATIVO UTENTE E ELABORAZIONE TESTI LIVELLO BASE	CNOS-FAP		X	X
9	AGGIORNAMENTO INFORMatico - SISTEMA OPERATIVO UTENTE E FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE	CNOS-FAP		X	X
10	AGGIORNAMENTO INFORMatico - ELABORAZIONE TESTI E FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE	CNOS-FAP	X		X
11	AGGIORNAMENTO INFORMatico - ELABORAZIONE TESTI LIVELLO AVANZATO	CNOS-FAP		X	X
12	AGGIORNAMENTO INFORMatico - FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO AVANZATO	CNOS-FAP		X	X
13	AGGIORNAMENTO INFORMatico - DATABASE LIVELLO BASE	CNOS-FAP	X	X	
14	AGGIORNAMENTO INFORMatico - SISTEMA OPERATIVO UTENTE E DATABASE LIVELLO BASE	CNOS-FAP		X	X

segue **INFORMATICA**

AGENZIA FORMATIVA

1 2 3

15	AGGIORNAMENTO INFORMATICO - DATABASE LIVELLO AVANZATO	CNOS-FAP		X	X
16	AGGIORNAMENTO INFORMATICO - SOFTWARE DI PRESENTAZIONE LIVELLO UTENTE	CNOS-FAP		X	
17	AGGIORNAMENTO INFORMATICO - SISTEMA OPERATIVO E SOFTWARE DI PRESENTAZIONE LIVELLO UTENTE	CNOS-FAP	X	X	
18	AGGIORNAMENTO INFORMATICO - INTERNET LIVELLO UTENTE	CNOS-FAP		X	X
19	AGGIORNAMENTO INFORMATICO - SISTEMA OPERATIVO E INTERNET LIVELLO UTENTE	CNOS-FAP	X		X
20	TECNICHE GRAFICHE - PRODUZIONE PAGINE WEB	CNOS-FAP	X		X
21	TECNICHE GRAFICHE - ANIMAZIONE PAGINE WEB	CNOS-FAP		X	
22	TECNOLOGIE CAD - 2 D	CNOS-FAP		X	
23	TECNOLOGIE PER SISTEMI CON P.L.C.	CNOS-FAP			X
24	AGGIORNAMENTO INFORMATICA DI BASE	ENAIP PIEMONTE	X	X	X
25	TECNICHE GESTIONE RETI INFORMATICHE - CCNA 1	ENAIP PIEMONTE	X	X	X
26	TECNICHE GESTIONE RETI INFORMATICHE - CCNA 2	ENAIP PIEMONTE	X	X	X
27	AGGIORNAMENTO INFORMATICO PHOTOSHOP	ENAIP PIEMONTE	X	X	X
28	TECNICHE GRAFICHE PRODUZIONE PAGINE WEB	ENAIP PIEMONTE	X	X	X
29	AGGIORNAMENTO INFORMATICO - SISTEMA OPERATIVO E INTERNET LIVELLO UTENTE	ENAIP PIEMONTE	X	X	X
30	AGGIORNAMENTO INFORMATICA DI BASE - OPEN SOURCE	ENAIP PIEMONTE	X	X	X
31	AGGIORNAMENTO INFORMATICO- FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE	UNIVERSITA' POPOLARE BIELLESE PER L'EDUCAZIONE CONTINUA	X	X	
32	GESTIRE UN NEGOZIO ON-LINE	UNIVERSITA' POPOLARE BIELLESE PER L'EDUCAZIONE CONTINUA	X	X	

segue **INFORMATICA**

		AGENZIA FORMATIVA	1	2	3
33	PROGRAMMARE SITI WEB CON PHP	UNIVERSITA' POPOLARE BIELLESE PER L'EDUCAZIONE CONTINUA	X	X	
34	PROGETTARE CON AUTOCAD	UNIVERSITA' POPOLARE BIELLESE PER L'EDUCAZIONE CONTINUA	X	X	
35	AGGIORNAMENTO INFORMATICO- INTERNET LIVELLO UTENTE	UNIVERSITA' POPOLARE BIELLESE PER L'EDUCAZIONE CONTINUA	X	X	
36	AGGIORNAMENTO INFORMATICO- SISTEMA OPERATIVO UTENTE E ELABORAZIONE TESTI LIVELLO BASE	UNIVERSITA' POPOLARE BIELLESE PER L'EDUCAZIONE CONTINUA	X	X	

LINGUISTICA

		AGENZIA FORMATIVA	PERIODI		
			1	2	3
37	LINGUA INGLESE - Livello PRINCIPIANTE	ASEI FORMAZIONE PIEMONTE	X	X	X
38	LINGUA INGLESE - Livello ELEMENTARE	ASEI FORMAZIONE PIEMONTE	X	X	X
39	LINGUA INGLESE - Livello PRE-INTERMEDIO	ASEI FORMAZIONE PIEMONTE	X	X	X
40	LINGUA INGLESE - Livello INTERMEDIO	ASEI FORMAZIONE PIEMONTE	X	X	X
41	LINGUA INGLESE - Livello AVANZATO	ASEI FORMAZIONE PIEMONTE	X	X	X
42	LINGUA TEDESCA - Livello PRINCIPIANTE	ASEI FORMAZIONE PIEMONTE	X	X	X
43	LINGUA TEDESCA - Livello PRE-INTERMEDIO	ASEI FORMAZIONE PIEMONTE	X	X	X
44	LINGUA FRANCESE - Livello PRINCIPIANTE	ASEI FORMAZIONE PIEMONTE	X	X	X
45	LINGUA FRANCESE - Livello PRE-INTERMEDIO	ASEI FORMAZIONE PIEMONTE	X	X	X
46	LINGUA SPAGNOLA - Livello PRINCIPIANTE	ASEI FORMAZIONE PIEMONTE	X	X	X
47	LINGUA SPAGNOLA - Livello PRE-INTERMEDIO	ASEI FORMAZIONE PIEMONTE	X	X	X
48	LINGUA INGLESE - LIVELLO PRINCIPIANTE	CITTA STUDI S.P.A.	X		X
49	LINGUA INGLESE - LIVELLO ELEMENTARE	CITTA STUDI S.P.A.	X		X

segue **LINGUISTICA**

		AGENZIA FORMATIVA	1	2	3
50	LINGUA INGLESE - LIVELLO PRE - INTERMEDIO	CITTA STUDI S.P.A.	X		X
51	LINGUA INGLESE - LIVELLO INTERMEDIO	CITTA STUDI S.P.A.	X		X
52	LINGUA INGLESE - LIVELLO POST-INTERMEDIO	CITTA STUDI S.P.A.	X		X
53	LINGUA INGLESE - LIVELLO AVANZATO	CITTA STUDI S.P.A.	X		X
54	LINGUA TEDESCA - LIVELLO ELEMENTARE	CITTA STUDI S.P.A.	X		X
55	LINGUA TEDESCA LIVELLO PRE-INTERMEDIO	CITTA STUDI S.P.A.	X		X
56	LINGUA INGLESE - Livello ELEMENTARE	CNOS-FAP	X	X	
57	LINGUA INGLESE - Livello PRE-INTERMEDIO	CNOS-FAP		X	X
58	LINGUA INGLESE - LIVELLO AVANZATO	CNOS-FAP		X	X
59	LINGUA INGLESE LIVELLO ELEMENTARE	ENAIP PIEMONTE	X	X	X
60	LINGUA INGLESE LIVELLO INTERMEDIO	ENAIP PIEMONTE	X	X	X

GESTIONALE ORGANIZZATIVA MARKETING

		AGENZIA FORMATIVA	PERIODI		
			1	2	3
61	TECNICHE DI CONTABILITA' - BILANCIO	CITTA STUDI S.P.A.	X		X
62	ELABORAZIONE DELLA BUSTA PAGA E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE	CITTA STUDI S.P.A.	X		X
63	TECNICHE DI VENDITA	CITTA STUDI S.P.A.	X		X
64	TECNICHE DI VETRINISTICA	CITTA STUDI S.P.A.	X	X	
65	ELEMENTI DI CONTABILITA'	CNOS-FAP	X		X
66	ELEMENTI DI PAGHE E CONTRIBUTI	CNOS-FAP		X	

67	ELEMENTI DI CONTABILITA' E BILANCIO	CNOS-FAP		X	
68	TECNICHE DI PAGHE E CONTRIBUTI	ENAIP PIEMONTE	X	X	X
69	MODULO FINALE OPERATORE PAGHE E CONTRIBUTI	ENAIP PIEMONTE	X	X	X
70	SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE	ICT		X	X
71	ESERCIZIO IN QUALSIASI FORMA DI UN'ATTIVITA' DI COMMERCIO RELATIVA AL SETTORE MERCEOLOGICO ALIMENTARE	ICT		X	X
72	TECNICHE DI GESTIONE D'IMPRESA	UNIVERSITA' POPOLARE BIELLESE PER L'EDUCAZIONE CONTINUA	X	X	
73	ACCOGLIENZA DEL CLIENTE E COMUNICAZIONE TELEFONICA	UNIVERSITA' POPOLARE BIELLESE PER L'EDUCAZIONE CONTINUA	X	X	

SERVIZI ALLA PERSONA - TECNICHE DI PRODUZIONE

74	BARMAN LIVELLO BASE	CITTA STUDI S.P.A.	X	X	
75	BARMAN - CAPPUCINERIA	CITTA STUDI S.P.A.	X	X	
76	BARMAN - APERITIVISTA	CITTA STUDI S.P.A.	X	X	
77	ELEMENTI DI ACCONCIATURA - LIVELLO BASE	CNOS-FAP		X	
78	AGGIORNAMENTO NEL RUOLO - ACCONCIATORE/ACCONCIATRICE	CNOS-FAP	X		X
79	ELEMENTI DI CUCINA LIVELLO BASE	CNOS-FAP		X	X
80	TECNICHE DI CUCINA	CNOS-FAP	X		X
81	ELEMENTI DI PRODUZIONE PANE E PIZZA	CNOS-FAP		X	
82	ELEMENTI DI PASTICCERIA	CNOS-FAP			X
83	SVILUPPO COMPETENZE IMPRENDITORIALI - GESTIONE BED AND BREAKFAST E STRUTTURE RICETTIVE	ENAIP PIEMONTE	X	X	X

84	ELEMENTI DI RIPARAZIONE SARTORIALE	ENAIPI PIEMONTE	X	X	X
85	TECNICHE DI MANUTENZIONE CONSERVATIVA ARREDI LIGNEI	ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE SAN CARLO		X	X
86	TECNICHE DI FALEGNAMERIA	ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE SAN CARLO		X	X
87	TECNICHE DI DECORAZIONE DI AMBIENTE	ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE SAN CARLO		X	X
88	TECNICHE DI DORATURA E LACCATURA	ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE SAN CARLO		X	X
89	TECNICHE DI MANUTENZIONE CONSERVATIVA MATERIALE CARTACEO	ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE SAN CARLO		X	X
90	TECNICHE PITTORICHE	ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE SAN CARLO		X	X
91	TECNICHE DI IMITAZIONE DEI MATERIALI NELLA DECORAZIONE	ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE SAN CARLO		X	X
92	TECNICHE DI DISEGNO DAL VERO	ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE SAN CARLO		X	X
93	TECNICHE DI LIUTERIA	ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE SAN CARLO		X	X
94	TECNICHE DI INCISIONE E STAMPA	ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE SAN CARLO		X	X
95	TECNICHE DI RESTAURO TELE E TAVOLE	ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE SAN CARLO		X	X
96	TECNICHE DI DECORAZIONE PARIETALE	ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE SAN CARLO		X	X
97	TECNICHE PITTORICHE	ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE SAN CARLO		X	X
98	TECNICHE DI MANUTENZIONE CONSERVATIVA - ARREDI LIGNEI	ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE SAN CARLO		X	X
99	TECNICHE DI LAVORAZIONE LEGNO	ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE SAN CARLO		X	X
100	TECNICHE DI LACCATURA E DORATURA	ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE SAN CARLO		X	X

segue **SERVIZI ALLA PERSONA - TECNICHE DI PRODUZIONE**

		AGENZIA FORMATIVA	1	2	3
101	TECNICHE DI BIO-EDILIZIA	CNOS-FAP	X		X
102	ELEMENTI DI MANUTENZIONE AUTOVEICOLARE	CNOS-FAP	X		X
103	ELEMENTI DI IMPIANTISTICA IDRAULICA	CNOS-FAP		X	X
104	TECNICHE DI INSTALLAZIONE SISTEMI FOTOVOLTAICI	CNOS-FAP		X	
105	ELEMENTI DI IMPIANTISTICA ELETTRICA	CNOS-FAP	X		X
106	TECNOLOGIE PER L'AUTOMAZIONE	CNOS-FAP		X	
107	LAVORAZIONI MECCANICHE DI BASE	CNOS-FAP		X	
108	TECNICHE DI SALDATURA ELETTRICA	CNOS-FAP		X	X
109	IL CONTROLLO DI QUALITA' NELLE PRODUZIONI METALMECCANICHE	CNOS-FAP		X	
110	ELEMENTI DI AUTOMAZIONE INDUSTRIALE	CNOS-FAP		X	

SICUREZZA

		AGENZIA FORMATIVA	PERIODI		
			1	2	3
111	CONDUTTORE GENERATORE DI VAPORE II^	CITTA STUDI S.P.A.	X		X
112	RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	CITTA STUDI S.P.A.	X	X	X
113	ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO DEI LUOGHI DI LAVORO - AZIENDA GRUPPI B-C	CITTA STUDI S.P.A.	X	X	X

QUALITA'

		AGENZIA FORMATIVA			
114	LA QUALITA' PERCEPITA: VALUTARE LA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE E IL CLIMA INTERNO	CITTA STUDI S.P.A.	X	X	

COMUNICAZIONE

		AGENZIA FORMATIVA	PERIODI		
			1	2	3
115	TECNICHE DI COMUNICAZIONE EFFICACE	ASEI FORMAZIONE PIEMONTE	X	X	X
116	TECNICHE DI ANIMAZIONE E INTRATTENIMENTO GRUPPI	CITTA STUDI S.P.A.	X	X	
117	ORGANIZZARE E GESTIRE UN EVENTO	CITTA STUDI S.P.A.	X	X	
118	ELEMENTI DI CLOWNING	CITTA STUDI S.P.A.		X	X

Per informazioni contattare il Servizio Formazione Professionale della Provincia di Biella -
Via Q.Sella, 12 - 13900 Biella tel. 015 8480875

Oppure consultare il sito internet

www.provincia.biella.it

seguendo il percorso : Formazione - Formazione Continua Individuale - Link ai
documenti 2011

NOTA INFORMATIVA RIGUARDO AI PERIODI DEL CATALOGO

Se il corso riporta una crocetta sotto al periodo 1, significa che tale corso sarà attivato
entro il 28 Febbraio 2011

Se il corso riporta una crocetta sotto al periodo 2, significa che tale corso sarà attivato
entro il 30 Maggio 2011

Se il corso riporta una crocetta sotto al periodo 3, significa che tale corso sarà attivato
entro il 30 Ottobre 2011

SCHEDA CORSO N. 1

AGENZIA FORMATIVA:

CITTA STUDI S.P.A.

Denominazione corso: AGGIORNAMENTO INFORMATICA DI BASE

Durata in ore: 96

Periodi: 1 - 3

Orario: 18.30 - 21.30

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 1056,0

Di cui a carico della Provincia: € 844,8

Di cui a carico dell'allievo: € 211,2

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CITTA STUDI S.P.A. CSO G.PELLA 10

n° tel. : 015- 8551111

Persona di riferimento: Isabella TESTA

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Nessuno

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: NO

Programma didattico

L'utilizzo del personal computer in modo corretto ed autonomo e' condizione imprescindibile per una veloce e articolata gestione del proprio lavoro e della documentazione.

Il corso si rivolge a coloro che intendono acquisire le competenze necessarie per il conseguimento della Patente Europea per il Computer (ECDL).

Obiettivo del corso e' l'acquisizione delle competenze necessarie per il conseguimento della Patente Europea per il Computer (ECDL), affrontando il sistema operativo e i suoi applicativi.

L'utente al termine del percorso, oltre a conoscere i concetti alla base dell'ICT, saprà:

- utilizzare il personal computer, conoscendone le funzionalità di base;
- organizzare e gestire file e cartelle;
- realizzare, distribuire e stampare documenti di testo;
- realizzare, formattare e stampare opportunamente un foglio elettronico;
- creare, visualizzare e stampare una presentazione;
- creare tabelle, maschere e report, ed estrarre informazioni da una semplice base di dati;
- navigare e ricercare informazioni in Internet;
- utilizzare la posta elettronica.

I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti. e sarà possibile sostenere l'esame per il conseguimento della Patente Europea per il Computer (ECDL) senza alcun costo aggiuntivo.

SCHEMA CORSO N. 2

AGENZIA FORMATIVA:

CITTA STUDI S.P.A.

Denominazione corso: AGGIORNAMENTO INFORMATICO - ELABORAZIONE TESTI E FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE

Durata in ore: 40

Periodi: 1 - 2

Orario: 18.30 - 20.30

Giorni: Martedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 440,0

Di cui a carico della Provincia: € 352,0

Di cui a carico dell'allievo: € 88,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CITTA STUDI S.P.A. CSO G.PELLA 10

n° tel. : 015- 8551111

Persona di riferimento: Isabella TESTA

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Conoscenza del sistema operativo a livello utente

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Il corso è rivolto a quanti, non ancora in possesso delle competenze di base dei principali applicativi di Windows, intendono apprendere le funzioni di Microsoft Word e di Microsoft Excel.

Al termine del corso gli allievi saranno in grado di operare correttamente ed in modo autonomo nella creazione, gestione e stampa di un documento di testo in formato elettronico; inoltre avranno acquisito le competenze per effettuare operazioni legate all'elaborazione, formattazione, modifica e all'uso di un foglio elettronico, sapendo creare e formattare grafici, elaborare ed applicare formule matematiche e logiche di base.

Il percorso fornisce le capacità per utilizzare gli applicativi per l'elaborazione di testi e per la gestione di fogli elettronici a livello base. L'utente sarà, quindi, in grado di:

- realizzare, distribuire e stampare un documento di testo utilizzando un elaboratore di testi;

- realizzare, formattare e stampare opportunamente un foglio elettronico.

I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti in particolare relativi al modulo 3 e 4.

SCHEDA CORSO N. 3

AGENZIA FORMATIVA:

CITTA STUDI S.P.A.

Denominazione corso: AGGIORNAMENTO INFORMATICO - SISTEMA OPERATIVO E INTERNET LIVELLO UTENTE

Durata in ore: 32

Periodi: 2 - 3

Orario: 18.30 - 20.30

Giorni: Martedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 352,0

Di cui a carico della Provincia: € 281,6

Di cui a carico dell'allievo: € 70,4

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CITTA STUDI S.P.A. CSO G.PELLA 10

n° tel. : 015- 8551111

Persona di riferimento: Isabella TESTA

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Nessuno

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: NO

Programma didattico

L'utilizzo del personal computer in modo corretto ed autonomo e' condizione imprescindibile per una veloce e articolata gestione del proprio lavoro e della documentazione.

Il corso si rivolge a coloro che intendono acquisire le competenze necessarie per operare autonomamente con l'utilizzo dello strumento internet

Il percorso fornisce le capacità per utilizzare, a livello utente, il personal computer e i principali servizi Internet.

L'utente al termine del percorso, oltre a conoscere i concetti alla base dell'ICT, saprà:

- utilizzare il personal computer, conoscendone le funzionalità di base;
- organizzare e gestire file e cartelle;
- navigare e ricercare informazioni in Internet;
- utilizzare la posta elettronica.

I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti, in particolare il modulo 1,2 e 7.

SCHEDA CORSO N. 4

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: AGGIORNAMENTO INFORMATICA DI BASE

Durata in ore: 96

Periodi: 1 - 3

Orario: 19.00 - 22.00

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 1056,0

Di cui a carico della Provincia: € 844,8

Di cui a carico dell'allievo: € 211,2

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: TOGNI FRANCESCA

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: NESSUNO

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: NO

Programma didattico

Il percorso fornisce le capacità per utilizzare una suite di office automation.

L'utente al termine del percorso, oltre a conoscere i concetti alla base dell'ict, saprà:

- utilizzare il personal computer, conoscendone le funzionalità di base;
- organizzare e gestire file e cartelle;
- realizzare, distribuire e stampare documenti di testo;
- realizzare, formattare e stampare opportunamente un foglio elettronico;
- creare, visualizzare e stampare una presentazione;
- creare tabelle, maschere e report, ed estrarre informazioni da una semplice base di dati;
- navigare e ricercare informazioni in internet;
- utilizzare la posta elettronica.

SCHEDA CORSO N. 5

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: AGGIORNAMENTO INFORMATICO - SISTEMA OPERATIVO LIVELLO UTENTE

Durata in ore: 20

Periodi: 1 - 2

Orario: 19.00-22.00

Giorni: Martedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 220,0

Di cui a carico della Provincia: € 176,0

Di cui a carico dell'allievo: € 44,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: Togni Francesca

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti:

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso:

Programma didattico

Il percorso fornisce concetti base delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) e sviluppa le capacità necessarie all'utilizzo di un sistema operativo. L'utente al termine del percorso saprà: - conoscere i fattori che influiscono sulle prestazioni di un computer ed identificare i principali componenti hardware e software;

- comprendere cosa sono le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) e, a livello generale, le problematiche in materia di sicurezza informatica e di tutela del diritto d'autore; - comprendere le problematiche di igiene e sicurezza associate all'impiego dei computer. - utilizzare le funzioni principali del sistema operativo;

- gestire file e cartelle; - usare programmi di compressione file e software antivirus. I contenuti del percorso, oltre a comprendere completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti, sono relativi a qualsiasi sistema operativo per personal computer. ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO: - Accoglienza - ICT e sistema operativo - Prova di valutazione ORGANIZZAZIONE: il corso è serale, ha durata complessiva di 20 ore e si svolge indicativamente nell'arco temporale di cinque settimane.

SCHEDA CORSO N. 6

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: AGGIORNAMENTO INFORMATICO - ELABORAZIONE TESTI LIVELLO BASE

Durata in ore: 24

Periodi: 1 - 2

Orario: 9.00 - 12.00

Giorni: Sabato

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 264,0

Di cui a carico della Provincia: € 211,2

Di cui a carico dell'allievo: € 52,8

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: TOGNI FRANCESCA

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Conoscenza del sistema operativo a livello utente.

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

il percorso fornisce le capacità per utilizzare gli applicativi per l'elaborazione di testi.
l'utente al termine del percorso saprà realizzare, distribuire e stampare un documento di testo utilizzando un elaboratore di testi.

SCHEDA CORSO N. 7

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: AGGIORNAMENTO INFORMATICO - FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE

Durata in ore: 24

Periodi: 1 - 2

Orario: 19.00 - 22.00

Giorni: Lunedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 264,0

Di cui a carico della Provincia: € 211,2

Di cui a carico dell'allievo: € 52,8

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: TOGNI FRANCESCA

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Conoscenza del sistema operativo a livello utente.

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Il percorso fornisce le capacità per utilizzare gli applicativi per la gestione di fogli elettronici a livello base.

L'utente al termine del percorso saprà realizzare, formattare e stampare opportunamente un foglio elettronico.

SCHEMA CORSO N. 8

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: AGGIORNAMENTO INFORMATICO - SISTEMA OPERATIVO UTENTE
E ELABORAZIONE TESTI LIVELLO BASE

Durata in ore: 36

Periodi: 2 - 3

Orario: 18.30-21.30

Giorni: Martedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 396,0

Di cui a carico della Provincia: € 316,8

Di cui a carico dell'allievo: € 79,2

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: Togni Francesca

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti:

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso:

Programma didattico

Il percorso fornisce le capacità per utilizzare, a livello utente, il personal computer e gli applicativi per l'elaborazione di testi. L'utente al termine del percorso, oltre a conoscere i concetti alla base dell'ICT, saprà: - utilizzare il personal computer, conoscendone le funzionalità di base; - organizzare e gestire file e cartelle;

SCHEDA CORSO N. 9

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: AGGIORNAMENTO INFORMATICO - SISTEMA OPERATIVO UTENTE
E FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE

Durata in ore: 36

Periodi: 2 - 3

Orario: 19.00-22.00

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 396,0

Di cui a carico della Provincia: € 316,8

Di cui a carico dell'allievo: € 79,2

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: Togni Francesca

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti:

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso:

Programma didattico

- realizzare, distribuire e stampare un documento di testo utilizzando un Elaboratore di testi. I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti. ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO: - Accoglienza - ICT e sistema operativo - Elaborazione testi - Prova di valutazione ORGANIZZAZIONE: il corso e' serale, ha durata complessiva di 36 ore e si svolge indicativamente nell'arco temporale di sei settimane.

SCHEMA CORSO N. 10

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: AGGIORNAMENTO INFORMATICO - ELABORAZIONE TESTI E FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE

Durata in ore: 40

Periodi: 1 - 3

Orario: 19.00 - 22.00

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 440,0

Di cui a carico della Provincia: € 352,0

Di cui a carico dell'allievo: € 88,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: TOGNI FRANCESCA

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO A LIVELLO UTENTE.

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

il percorso fornisce le capacità per utilizzare gli applicativi per l'elaborazione di testi e per la gestione di fogli elettronici a livello base.

l'utente al termine del percorso saprà:

- realizzare, distribuire e stampare un documento di testo utilizzando un elaboratore di testi;
- realizzare, formattare e stampare opportunamente un foglio elettronico.

SCHEMA CORSO N. 11

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: AGGIORNAMENTO INFORMATICO - ELABORAZIONE TESTI LIVELLO AVANZATO

Durata in ore: 24

Periodi: 2 - 3

Orario: 19.00-22.00

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 264,0

Di cui a carico della Provincia: € 211,2

Di cui a carico dell'allievo: € 52,8

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: Togni Francesca

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: E' richiesta la conoscenza di un software per elaborazione testi a livello base.

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso: si

Programma didattico

Il percorso fornisce le capacità per utilizzare un programma di elaborazione testi per creare documenti complessi. L'utente al termine del percorso saprà: - redigere documenti di tipo avanzato, comprendenti soluzioni tipografiche e formattazioni sofisticate; - produrre documenti a struttura complessa, che comprendono tabelle, schede ed elementi grafici; - creare e modificare documenti in modo che siano pronti per la condivisione e la distribuzione; - creare automazioni tramite la registrazione e l'esecuzione di macro; - effettuare operazioni complesse di stampa unione nell'ambito dell'applicazione di elaborazione testi. I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL ADVANCED o equivalenti. ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO: - Accoglienza - Elaborazione testi - Prova di valutazione ORGANIZZAZIONE: il corso è serale, ha durata complessiva di 24 ore e si svolge indicativamente nell'arco temporale di quattro settimane.

SCHEDA CORSO N. 12

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: AGGIORNAMENTO INFORMATICO - FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO AVANZATO

Durata in ore: 24

Periodi: 2 - 3

Orario: 19.00-22.00

Giorni: Martedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 264,0

Di cui a carico della Provincia: € 211,2

Di cui a carico dell'allievo: € 52,8

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: Togni Francesca

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: E' richiesta la conoscenza di un applicativo per fogli elettronici a livello base.

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso: si

Programma didattico

Il percorso fornisce le capacità per utilizzare le funzionalità avanzate di un programma per elaborare fogli elettronici. L'utente al termine del percorso saprà: - applicare formattazioni avanzate finalizzate al miglioramento dell'efficacia della presentazione di dati numerici, testuali e grafici; - riordinare ed effettuare interrogazioni e collegamenti su dati; - scegliere le funzionalità disponibili per migliorare la produttività; - utilizzare funzioni logiche, statistiche o matematiche complesse e le tecniche di interazione avanzata tra funzioni; - utilizzare strumenti di analisi e verifica e di registrare ed eseguire semplici macro. I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL ADVANCED o equivalenti. ARTICOLAZIONE DEL CORSO: - Accoglienza - Foglio elettronico - Prova di valutazione ORGANIZZAZIONE: il corso è serale, ha durata complessiva di 24 ore e si svolge indicativamente nell'arco temporale di quattro settimane.

SCHEDA CORSO N. 13

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: AGGIORNAMENTO INFORMATICO - DATABASE LIVELLO BASE

Durata in ore: 30

Periodi: 1 - 2

Orario: 19.00-22.00

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 330,0

Di cui a carico della Provincia: € 264,0

Di cui a carico dell'allievo: € 66,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: Togni Francesca

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: E' richiesta la conoscenza del sistema operativo a livello utente.

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso: si

Programma didattico

Il percorso fornisce le capacità per usare un programma di gestione di semplici basi di dati a livello base. L'utente al termine del percorso sarà in grado di: - comprendere cosa è un database, come è organizzato e come opera; - creare un semplice database; - creare una tabella, definire e modificare campi e loro proprietà; - inserire e modificare dati in una tabella; - creare, modificare ed eseguire delle query per ottenere informazioni specifiche da un database; - comprendere cosa è una maschera e crearne una per inserire, modificare ed eliminare record e dati; - creare dei report semplici e prepararli per la stampa. I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti. **ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO:** - Accoglienza - Basi di dati - Prova di valutazione **ORGANIZZAZIONE:** il corso è serale, ha durata complessiva di 30 ore e si svolge indicativamente nell'arco temporale di cinque settimane.

SCHEMA CORSO N. 14

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: AGGIORNAMENTO INFORMATICO - SISTEMA OPERATIVO UTENTE
E DATABASE LIVELLO BASE

Durata in ore: 40

Periodi: 2 - 3

Orario: 18.30-21.30

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 440,0

Di cui a carico della Provincia: € 352,0

Di cui a carico dell'allievo: € 88,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: Togni Francesca

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti:

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso:

Programma didattico

Il percorso fornisce le capacità per utilizzare, a livello utente, il personal computer e un software di gestione di basi di dati. L'utente al termine del percorso, oltre a conoscere i concetti alla base dell'ICT, saprà: - utilizzare il personal computer, conoscendone le funzionalità di base; - organizzare e gestire file e cartelle;

- creare tabelle, maschere e report, ed estrarre informazioni da una semplice base di dati.

I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti. ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO: - Accoglienza - ICT e

sistema operativo - Basi di dati - Prova di valutazione ORGANIZZAZIONE: il corso è

serale, ha durata complessiva di 40 ore e si svolge indicativamente nell'arco temporale di

sei settimane.

SCHEDA CORSO N. 15

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: AGGIORNAMENTO INFORMATICO - DATABASE LIVELLO AVANZATO

Durata in ore: 30

Periodi: 2 - 3

Orario: 19.00-22.00

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 330,0

Di cui a carico della Provincia: € 264,0

Di cui a carico dell'allievo: € 66,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: Togni Francesca

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: E' richiesta la conoscenza di un software per la gestione di basi di dati a livello base.

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso: si

Programma didattico

Il percorso fornisce le capacità per usare un programma di gestione di basi di dati utilizzando gli strumenti avanzati messi a disposizione dall'applicativo. L'utente al termine del percorso sarà in grado di: - comprendere come i dati possono essere messi in relazione tra loro e organizzati;

- creare database complessi; - utilizzare le funzioni avanzate dell'applicativo per organizzare, estrarre, visualizzare e preparare rapporti sui dati; - importare, esportare e collegare dati; - eseguire e registrare semplici macro. I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL ADVANCED o equivalenti. ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO: - Accoglienza - Basi di dati - Prova di valutazione ORGANIZZAZIONE: il corso è serale, ha durata complessiva di 30 ore e si svolge indicativamente nell'arco temporale di cinque settimane.

SCHEMA CORSO N. 16

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: AGGIORNAMENTO INFORMATICO - SOFTWARE DI PRESENTAZIONE
LIVELLO UTENTE

Durata in ore: 16

Periodi: 2

Orario: 19.00-22.00

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 176,0

Di cui a carico della Provincia: € 140,8

Di cui a carico dell'allievo: € 35,2

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: Togni Francesca

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: E' richiesta la conoscenza del sistema operativo a livello utente.

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso: si

Programma didattico

Il percorso fornisce le capacità per utilizzare, a livello utente, il personal computer e un software di presentazione. L'utente al termine del percorso, oltre a conoscere i concetti alla base dell'ICT, saprà: - utilizzare il personal computer, conoscendone le funzionalità di base; - organizzare e gestire file e cartelle;

- creare, visualizzare e stampare una presentazione utilizzando un software specifico. I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti. ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO: - Accoglienza - Strumenti di presentazione - Prova di valutazione ORGANIZZAZIONE: il corso è serale, ha durata complessiva di 16 ore e si svolge indicativamente nell'arco temporale di tre settimane.

SCHEMA CORSO N. 17

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: AGGIORNAMENTO INFORMATICO - SISTEMA OPERATIVO E SOFTWARE DI PRESENTAZIONE LIVELLO UTENTE

Durata in ore: 32

Periodi: 1 - 2

Orario: 19.00-22.00

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 352,0

Di cui a carico della Provincia: € 281,6

Di cui a carico dell'allievo: € 70,4

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: Togni Francesca

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti:

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso:

Programma didattico

Il percorso fornisce le capacità per utilizzare, a livello utente, il personal computer e un software di presentazione. L'utente al termine del percorso, oltre a conoscere i concetti alla base dell'ICT, saprà: - utilizzare il personal computer, conoscendone le funzionalità di base; - organizzare e gestire file e cartelle;

- creare, visualizzare e stampare una presentazione utilizzando un software specifico. I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti. ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO: - Accoglienza - ICT e sistema operativo - Strumenti di presentazione - Prova di valutazione ORGANIZZAZIONE: il corso è serale, ha durata complessiva di 32 ore e si svolge indicativamente nell'arco temporale di cinque settimane.

SCHEDA CORSO N. 18

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: AGGIORNAMENTO INFORMATICO - INTERNET LIVELLO UTENTE

Durata in ore: 16

Periodi: 2 - 3

Orario: 18.00-22.00

Giorni: Martedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 176,0

Di cui a carico della Provincia: € 140,8

Di cui a carico dell'allievo: € 35,2

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: Togni Francesca

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: E' richiesta la conoscenza del sistema operativo a livello utente.

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso: si

Programma didattico

Il percorso fornisce le conoscenze fondamentali ed attuali sulla rete internet, le capacità per usare un programma di navigazione della rete e di gestione della posta elettronica. L'utente al termine del percorso saprà: - comprendere cosa è Internet e la relativa terminologia;

- adottare comportamenti ed atteggiamenti improntati all'uso, in sicurezza, delle risorse Internet; - eseguire comuni operazioni di navigazione e ricerca di informazioni sul web; - salvare pagine web e scaricare file dalla rete; - comprendere cosa è la posta elettronica e conoscere i vantaggi e gli svantaggi derivanti dal suo utilizzo; - adottare comportamenti ed atteggiamenti improntati alla "netiquette" e all'uso, in sicurezza, della posta elettronica; - creare, gestire ed organizzare i messaggi di posta elettronica.

I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti. ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO: - Accoglienza - Reti informatiche

- Prova di valutazione ORGANIZZAZIONE: il corso è serale, ha durata complessiva di 16 ore e si svolge indicativamente nell'arco temporale di tre settimane.

SCHEMA CORSO N. 19

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: AGGIORNAMENTO INFORMATICO - SISTEMA OPERATIVO E INTERNET LIVELLO UTENTE

Durata in ore: 32

Periodi: 1 - 3

Orario: 9.00 - 12.00

Giorni: Sabato

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 352,0

Di cui a carico della Provincia: € 281,6

Di cui a carico dell'allievo: € 70,4

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: TOGNI FRANCESCA

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Nessuno

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: NO

Programma didattico

Il percorso fornisce le capacità per utilizzare, a livello utente, il personal computer e i principali servizi internet.

l'utente al termine del percorso, oltre a conoscere i concetti alla base dell'ict, saprà:

- utilizzare il personal computer, conoscendone le funzionalità di base;
- organizzare e gestire file e cartelle;
- navigare e ricercare informazioni in internet;
- utilizzare la posta elettronica.

SCHEMA CORSO N. 20

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: TECNICHE GRAFICHE - PRODUZIONE PAGINE WEB

Durata in ore: 72

Periodi: 1 - 3

Orario: 19.00-22.00

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 792,0

Di cui a carico della Provincia: € 633,6

Di cui a carico dell'allievo: € 158,4

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: Togni Francesca

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Conoscenza del Sistema Operativo, di internet e della posta elettronica a livello Utente, di un software per elaborazione di testi a livello base

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso: si

Programma didattico

Il corso si rivolge a chi intende acquisire una capacità di medio livello nella produzione di pagine web di tipo statico mentre trattata a livello introduttivo la produzione di pagine dinamiche. I principali contenuti sono relativi a: - regole di impaginazione grafica per internet.

- costruzione di pagine web a partire dal codice html - creazione e l'elaborazione di immagini raster e vettoriali - introduzione alla programmazione per il web.

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO: - Accoglienza - Elaborare pagine html professionali -

Prove di valutazione ORGANIZZAZIONE: il corso ha durata complessiva di 72 ore e si svolge indicativamente nell'arco temporale di tre mesi.

SCHEDA CORSO N. 21

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: TECNICHE GRAFICHE - ANIMAZIONE PAGINE WEB

Durata in ore: 50

Periodi: 2

Orario: 19.00-22.00

Giorni: Martedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 550,0

Di cui a carico della Provincia: € 440,0

Di cui a carico dell'allievo: € 110,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: Togni Francesca

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Conoscenza del Sistema Operativo, di internet e della posta elettronica a livello Utente, del linguaggio HTML.

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso: si

Programma didattico

Il corso si rivolge a chi intende acquisire una capacità di medio livello nella produzione di pagine web dinamiche in tecnologia FLASH. I principali contenuti che vengono trattati sono relativi a: - gli strumenti di disegno - la gestione del testo

- tecniche di animazione - gestione di media audio-video - creazione di semplici siti web

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO: - Accoglienza - Software professionali di grafica vettoriale - Prove di valutazione **ORGANIZZAZIONE:** il corso ha durata complessiva di 50 ore e si svolge indicativamente nell'arco temporale di due mesi. Per accedere al corso è necessario conoscere il sistema operativo Windows, saper utilizzare internet e la posta elettronica a livello utente, conoscere il linguaggio HTML.

SCHEMA CORSO N. 22

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: TECNOLOGIE CAD - 2 D

Durata in ore: 40

Periodi: 2

Orario: 19.00-22.00

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 440,0

Di cui a carico della Provincia: € 352,0

Di cui a carico dell'allievo: € 88,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: Togni Francesca

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Conoscenza del sistema operativo Windows, del disegno tecnico meccanico.

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso: si

Programma didattico

Il percorso "Tecnologie Cad" ha come obiettivo formativo l'acquisizione di competenze nell'ambito della rappresentazione di particolari e semplici complessivi tramite le funzioni di un cad bidimensionale. Nel percorso vengono trattati i seguenti contenuti: - entità geometriche bidimensionali (linee , archi , cerchi , ecc.)

- sezioni e riempimenti - quotature - blocchi e simboli - testi.

Gli allievi, durante il corso, come complemento agli apprendimenti primari, acquisiranno sensibilizzazione alle problematiche dello sviluppo sostenibile ed alla gestione economica delle risorse utilizzate (beni, materiali di consumo, attrezzature, persone, professionalità, ecc.). ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO: - Accoglienza

- Elaborati grafici bidimensionali - Prova di valutazione ORGANIZZAZIONE: il corso è serale, ha durata complessiva di 40 ore e si svolge indicativamente nell'arco temporale di cinque settimane.

SCHEDA CORSO N. 23

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: TECNOLOGIE PER SISTEMI CON P.L.C.

Durata in ore: 70

Periodi: 3

Orario: 19.00 - 22.00

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 770,0

Di cui a carico della Provincia: € 616,0

Di cui a carico dell'allievo: € 154,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: TOGNI FRANCESCA

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Conoscenza di impiantistica civile ed industriale

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Durante il percorso si forniscono conoscenze per :

- comprendere la struttura, le singole parti e il funzionamento di un controllore logico programmabile analizzandone gli eventuali guasti - modificare parzialmente il programma operativo su p.l.c.
 - svolgere la messa in servizio e la diagnostica interna tramite il p.l.c
 - curare l'installazione e il funzionamento e l'efficienza delle componenti elettriche/elettroniche e di automazione del parco macchine/impianti.
- gli allievi verranno sensibilizzati alle tematiche dello sviluppo sostenibile (gestione di attrezzature, consumabili, carta, struttura e rifiuti).

SCHEDA CORSO N. 24

AGENZIA FORMATIVA:

ENAIP PIEMONTE

Denominazione corso: AGGIORNAMENTO INFORMATICA DI BASE -

Durata in ore: 96

Periodi: 1 -2 -3

Orario: 19,00 - 22,00

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 1056,0

Di cui a carico della Provincia: € 844,8

Di cui a carico dell'allievo: € 211,2

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ENAIP CSF BIELLA VIA MILANO,20

n° tel. : 015/2523339

Persona di riferimento: Donatella Liviero

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Non è richiesta alcuna conoscenza preliminare di informatica

Esperienza lavorativa richiesta:No

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Il percorso fornisce le capacità per utilizzare una suite di Office Automation. Il percorso fornisce le capacità per utilizzare una suite di Office Automation.

L'utente al termine del percorso, oltre a conoscere i concetti alla base dell'ICT, saprà: - utilizzare il personal computer, conoscendone le funzionalità di base;

- organizzare e gestire file e cartelle;

- realizzare, distribuire e stampare documenti di testo;

- realizzare, formattare e stampare opportunamente un foglio elettronico; - creare, visualizzare e stampare una presentazione;

- creare tabelle, maschere e report, ed estrarre informazioni da una semplice base di dati;

- navigare e ricercare informazioni in Internet;

- utilizzare la posta elettronica.

I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti.

Il costo di registrazione per le skill cards ECDL livello core è a carico della sede Enaip di Biella

SCHEMA CORSO N. 25

AGENZIA FORMATIVA:

ENAIP PIEMONTE

Denominazione corso: TECNICHE GESTIONE RETI INFORMATICHE - CCNA 1

Durata in ore: 70

Periodi: 1 -2 -3

Orario: 19,30 - 22,00

Giorni: Martedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 770,0

Di cui a carico della Provincia: € 616,0

Di cui a carico dell'allievo: € 154,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ENAIP CSF BIELLA VIA MILANO , 20

n° tel. : 015/2523339

Persona di riferimento: Donatella Liviero

Scolarità richiesta: QUALIFICA DI SETTORE

Requisiti minimi richiesti: Il corso è rivolto prevalentemente a lavoratori già in possesso di competenze relative all'uso base del PC. E' richiesta inoltre una buona conoscenza della lingua Inglese (requisito non vincolante)

Esperienza lavorativa richiesta:No

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

La Cisco Certified Network Associated (CCNA) è la certificazione di primo livello rilasciata da Cisco Systems a chi intende operare professionalmente su reti Cisco. L'esame per la CCNA richiede conoscenze di base su networking, switching e sui protocolli utilizzati nelle reti LAN e WAN.

Il percorso intende fornire le competenze necessarie per poter affrontare il primo esame (CCNA1) ed in particolare si raggiungeranno i seguenti obiettivi :

- comprendere il modello OSI e standard del settore;
- conoscere la topologia delle reti;
- riconoscere i componenti del networking;
- installare reti locali a livello base;
- utilizzare la tecnologia IP

La Cisco Certified Network Associated (CCNA) è la certificazione di primo livello rilasciata da Cisco Systems a chi intende operare professionalmente su reti Cisco. L'esame per la CCNA richiede conoscenze di base su networking, switching e sui protocolli utilizzati nelle reti LAN e WAN.

Il percorso intende fornire le competenze necessarie per poter affrontare il primo esame (CCNA1) ed in particolare si raggiungeranno i seguenti obiettivi :

- comprendere il modello OSI e standard del settore;
- conoscere la topologia delle reti;
- riconoscere i componenti del networking;
- installare reti locali a livello base;
- utilizzare la tecnologia IP

SCHEDA CORSO N. 26

AGENZIA FORMATIVA:

ENAIP PIEMONTE

Denominazione corso: TECNICHE GESTIONE RETI INFORMATICHE - CCNA 2

Durata in ore: 70

Periodi: 1 -2 -3

Orario: 19,30 - 22,00

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 770,0

Di cui a carico della Provincia: € 616,0

Di cui a carico dell'allievo: € 154,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ENAIP CSF BIELLA VIA MILANO , 20

n° tel. : 015/2523339

Persona di riferimento: Donatella Liviero

Scolarità richiesta: QUALIFICA

Requisiti minimi richiesti: Il corso è rivolto prevalentemente a lavoratori già in possesso di competenze relative all'uso base del PC. E' richiesta inoltre una buona conoscenza della lingua Inglese (requisito non vincolante)

Esperienza lavorativa richiesta:No

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

La Cisco Certified Network Associated (CCNA) è la certificazione di primo livello rilasciata da Cisco Systems a chi intende operare professionalmente su reti Cisco. L'esame per la CCNA richiede conoscenze di base su networking, switching e sui protocolli utilizzati nelle reti LAN e WAN.

Il percorso intende fornire le competenze necessarie per poter affrontare il secondo esame (CCNA2) ed in particolare si raggiungeranno i seguenti obiettivi :

- Conoscere la configurazione di base di un router Cisco - Gestire i protocolli di routing statici e dinamici

- Saper impostare le liste di controllo (ACLs)

Dopo il superamento dell'esame del modulo 2 lo studente, se lo desidera, può conseguire la certificazione industriale CCENT (640-822) che attesta le competenze tecniche necessarie ad accedere alle professioni base del networking come per esempio installatori di rete e tecnici di help-desk

SCHEDA CORSO N. 27

AGENZIA FORMATIVA:

ENAIP PIEMONTE

Denominazione corso: AGGIORNAMENTO INFORMATICO PHOTOSHOP

Durata in ore: 80

Periodi: 1 -2 -3

Orario: 19,30 - 22,00

Giorni: Martedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 880,0

Di cui a carico della Provincia: € 704,0

Di cui a carico dell'allievo: € 176,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ENAIP CSF BIELLA VIA MILANO , 20

n° tel. : 015/2523339

Persona di riferimento: Donatella Liviero

Scolarità richiesta: QUALIFICA

Requisiti minimi richiesti: Conoscenza dei concetti di Base del S.O. e dei software di elaborazione testi

Esperienza lavorativa richiesta:No

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Il corso "aggiornamento informatico - Photoshop", fornisce le competenze necessarie per la produzione di elementi grafici di pagine web e prodotti multimediali e interattivi in genere, attraverso l'utilizzo dei software grafici più diffusamente utilizzati, come Adobe Photoshop

Obiettivi del presente percorso formativo sono:

- realizzare immagini bi e tridimensionali rispettando le specifiche di progetto pubblicabili sul web o su Cd-Rom;
- identificare attrezzature e software grafico idonei rispetto ad un problema dato.

ARGOMENTI

Caratteristiche tecniche e settaggi dei software Grafici Tecniche di utilizzo delle periferiche di input e output

SCHEMA CORSO N. 28

AGENZIA FORMATIVA:

ENAIP PIEMONTE

Denominazione corso: TECNICHE GRAFICHE PRODUZIONE PAGINE WEB

Durata in ore: 60

Periodi: 1 -2 -3

Orario: 20,00 - 22,00

Giorni: Martedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ENAIP CSF BIELLA VIA MILANO , 20

n° tel. : 015/2523339

Persona di riferimento: Donatella Liviero

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Nessuno

Esperienza lavorativa richiesta:No

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Obiettivo del presente corso formativo e' dunque quello di trasmettere le abilita' necessarie a:

-Costruire una applicazione multimediale

-Scegliere le tecniche e le tecnologie piu' idonee rispetto un problema dato -Governare le fasi di realizzazione

ARGOMENTI

Utilizzo professionale dei software per grafica bitmap e vettoriale

Utilizzo professionale dei software di animazione vettoriale e degli editor HTML

Concetti base di editing audio e video

SCHEMA CORSO N. 29

AGENZIA FORMATIVA:

ENAIP PIEMONTE

Denominazione corso: AGGIORNAMENTO INFORMATICO - SISTEMA OPERATIVO E INTERNET LIVELLO UTENTE

Durata in ore: 32 **Periodi:** 1 -2 -3 **Orario:** 20,00 - 22,00

Giorni: Martedì - Giovedì **Posti disponibili:** 12

Costo complessivo del corso: € 352,0 **Di cui a carico della Provincia:** € 281,6

Di cui a carico dell'allievo: € 70,4

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ENAIP CSF BIELLA VIA MILANO , 20

n° tel. : 015/2523339

Persona di riferimento: Donatella Liviero

Scolarità richiesta: NESSUNA

Requisiti minimi richiesti: Non è richiesta alcuna conoscenza preliminare di informatica

Esperienza lavorativa richiesta:No

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Il profilo-obiettivo "Aggiornamento Informatico di Base" rappresenta e descrive un segmento di professionalità che è tipico dell'Operatore su Personal Computer" ed è trasversale alla maggior parte dei profili professionali ove sia previsto l'utilizzo di un elaboratore elettronico a livello utente

SCHEDA CORSO N. 30

AGENZIA FORMATIVA:

ENAIP PIEMONTE

Denominazione corso: AGGIORNAMENTO INFORMATICA DI BASE -OPEN SOURCE

Durata in ore: 96

Periodi: 1 -2 -3

Orario: 19,00 - 22,00

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 1056,0

Di cui a carico della Provincia: € 844,8

Di cui a carico dell'allievo: € 211,2

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ENAIP CSF BIELLA VIA MILANO , 20

n° tel. : 015/2523339

Persona di riferimento: Donatella Liviero

Scolarità richiesta: NESSUNA

Requisiti minimi richiesti: Non è richiesta alcuna conoscenza preliminare di informatica

Esperienza lavorativa richiesta:No

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

L'adozione in questo corso di un "Software Open Source" garantisce la libertà dell'utente di utilizzarlo senza alcune limitazioni imposte dal software di proprietà. Inoltre chi utilizza il "Software Open Source" ha la possibilità di copiare, distribuire e migliorare tale software. In questi ultimi anni c'è stato un notevole incremento del "Software Open Source" grazie al contributo di migliaia di sviluppatori distribuiti in tutto il mondo e di molte aziende come l'IBM e la Sun Microsystem. Oggi è possibile utilizzare software libero anche per uso aziendale e non solo didattico, con un notevole abbattimento dei costi di acquisto e aggiornamento rispetto al software proprietario.

SCHEDA CORSO N. 31

AGENZIA FORMATIVA:

UNIVERSITA' POPOLARE BIELLESE PER L'EDUCAZIONE CONTINUA

Denominazione corso: AGGIORNAMENTO INFORMATICO- FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE

Durata in ore: 24

Periodi: 1 - 2

Orario: 18.30 - 21.30

Giorni: Lunedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 264,0

Di cui a carico della Provincia: € 211,2

Di cui a carico dell'allievo: € 52,8

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ROBINSON S.R.L. VIGLIANO B.SE VIA MILANO 16

n° tel. : 015- 8497380

Persona di riferimento: Daniele Lacidogna

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: E' richiesta la conoscenza del sistema operativo a livello utente.

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: NO

Programma didattico

PREMESSA: Qualsiasi tipologia di attività lavorativa (impresa/ente) ha la necessità di ottenere una sintesi dei propri dati per capire l'effettivo andamento aziendale. Un valido supporto per ottenere dei riepiloghi, sia in forma tabellare che grafica, è il foglio elettronico di lavoro.

OBIETTIVI: Il percorso fornisce le capacità per utilizzare un programma per elaborare fogli elettronici per produrre tabelle e grafici.

CONTENUTI: Lavorare con i fogli elettronici e salvarli in diversi formati; Scegliere le funzionalità disponibili per migliorare la produttività; Approfondire la conoscenza del software utilizzato attraverso la consultazione della guida in linea; utilizzare funzioni standard di base; scegliere, creare e formattare grafici; modificare le impostazioni di pagina del foglio elettronico, controllare e correggere errori prima della stampa finale.

I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti.

SCHEMA CORSO N. 32

AGENZIA FORMATIVA:

UNIVERSITA' POPOLARE BIELLESE PER L'EDUCAZIONE CONTINUA

Denominazione corso: GESTIRE UN NEGOZIO ON-LINE

Durata in ore: 20

Periodi: 1 - 2

Orario: 19.30 - 21.00

Giorni: Martedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 220,0

Di cui a carico della Provincia: € 176,0

Di cui a carico dell'allievo: € 44,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: UNIVERSITA' POPOLARE BIELLESE VIA DELLEANI 33/D

n° tel. : 015- 8497380

Persona di riferimento: Daniele Lacidogna

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: E' richiesta la conoscenza del sistema operativo a livello utente.

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: NO

Programma didattico

PREMESSA: Ogni azienda strutturata o piccola attività sta implementando un sito web, più o meno complesso, come vetrina promozionale dei propri servizi/ prodotti. E' necessario quindi conoscere le tecniche commerciali da applicare per vendere on-line i propri prodotti/ servizi.

OBIETTIVI: Il Corso vuole fornire all'allievo la conoscenza base degli elementi per gestire una vetrina online attraverso un sistema di pubblicazione e gestione di contenuti in internet: codici, descrizioni, prezzi, immagini, collegamenti (catalogo online), gestione ordini online e tipi di pagamento. Si analizzeranno inoltre le modalità attraverso le quali avvengono le transazioni in una situazione di compravendita online.

CONTENUTI: Tecniche di incasso e pagamento, elementi di customer service, normativa sul commercio on -line, gli elementi dei cataloghi online, gli ordini online.

SCHEDA CORSO N. 33

AGENZIA FORMATIVA:

UNIVERSITA' POPOLARE BIELLESE PER L'EDUCAZIONE CONTINUA

Denominazione corso: PROGRAMMARE SITI WEB CON PHP

Durata in ore: 24

Periodi: 1 - 2

Orario: 18.30 - 21.30

Giorni: Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 264,0

Di cui a carico della Provincia: € 211,2

Di cui a carico dell'allievo: € 52,8

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ROBINSON S.R.L. VIGLIANO B.SE VIA MILANO 16

n° tel. : 015- 8497380

Persona di riferimento: Daniele Lacidogna

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: E' richiesta la conoscenza del sistema operativo a livello utente e linguaggio

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: NO

Programma didattico

PREMESSA: Ogni azienda strutturata o piccola attività sta implementando un sito web, più o meno complesso, come vetrina promozionale dei propri servizi/ prodotti. Tali siti possono essere una semplice pagina statica (modificabile solo da un programmatore) o dinamica (modificabile semplicemente dall'azienda grazie ad una struttura composta da database relazionali).

OBIETTIVI: Il corso intende fornire conoscenze e competenze per essere in grado di realizzare o collaborare per realizzare applicazioni Web che interagiscono con database relazionali utilizzando il linguaggio di scripting PHP (pagine web dinamiche).

CONTENUTI: Principi di programmazione, di Basi di dati e di SQ, Linguaggi di scripting, Ambienti per la produzione di pagine web.

SCHEDA CORSO N. 34

AGENZIA FORMATIVA:

UNIVERSITA' POPOLARE BIELLESE PER L'EDUCAZIONE CONTINUA

Denominazione corso: PROGETTARE CON AUTOCAD

Durata in ore: 40

Periodi: 1 - 2

Orario: 18.30 - 21.30

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 440,0

Di cui a carico della Provincia: € 352,0

Di cui a carico dell'allievo: € 88,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ROBINSON S.R.L. VIGLIANO B.SE VIA MILANO 16

n° tel. : 015- 8497380

Persona di riferimento: Daniele Lacidogna

Scolarità richiesta: DIPLOMATI

Requisiti minimi richiesti: Conoscenza di base del Sistema Operativo Windows.

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: NO

Programma didattico

PREMESSA: Studi tecnici, imprese edili ed attività connesse alla progettazione di interni, quotidianamente gestiscono i propri disegni e progetti informaticamente. Lo strumento utilizzato maggiormente per venire incontro a queste esigenze è AutoCAD.

OBIETTIVI: Il corso è finalizzato a rendere autonomi i partecipanti nella realizzazione di progetti bidimensionali, con l'ausilio di AutoCAD, ottimizzando e rendendo facilmente riutilizzabili i singoli oggetti che compongono il disegno. Saranno inoltre in grado di utilizzare in modo efficiente ed efficace, tutti gli strumenti offerti dal programma rendendo facilmente reperibili e condivisibili le informazioni connesse allo schema progettuale.

CONTENUTI: Gli oggetti, nozioni preliminari, modalità di visualizzazione del disegno, le coordinate, l'ambiente di disegno, modalità di estrazione informazioni dal disegno, i blocchi e le librerie di simboli personalizzate, la quotatura, la stampa con AutoCAD.

SCHEDA CORSO N. 35

AGENZIA FORMATIVA:

UNIVERSITA' POPOLARE BIELLESE PER L'EDUCAZIONE CONTINUA

Denominazione corso: AGGIORNAMENTO INFORMATICO- INTERNET LIVELLO UTENTE

Durata in ore: 16

Periodi: 1 - 2

Orario: 18.30 - 21.00

Giorni: Venerdì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 176,0

Di cui a carico della Provincia: € 140,8

Di cui a carico dell'allievo: € 35,2

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ROBINSON S.R.L. VIGLIANO B.SE VIA MILANO 16

n° tel. : 015- 8497380

Persona di riferimento: Daniele Lacidogna

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: E' richiesta la conoscenza del sistema operativo a livello utente.

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: NO

Programma didattico

PREMESSA: Le comunicazioni all'interno di imprese/enti, sono sempre più frequenti e sempre meno c'è la possibilità di muoversi per recuperare informazioni e dati utili alle proprie attività. Indispensabile risulta quindi l'utilizzo di internet per ricercare informazioni di qualsiasi tipo e della posta elettronica per scambiare comunicazioni con altri, mantenendo al contempo una traccia scritta dei dati scambiati.

OBIETTIVI: Il percorso fornisce le conoscenze fondamentali ed attuali sulla rete internet, le capacità per usare un programma di navigazione della rete e di gestione della posta elettronica.

CONTENUTI: comprendere cosa è Internet e la relativa terminologia; adottare comportamenti ed atteggiamenti improntati all'uso, in sicurezza, delle risorse Internet; eseguire comuni operazioni di navigazione e ricerca di informazioni sul web; salvare pagine web e scaricare file dalla rete; comprendere cosa è la posta elettronica e conoscere i vantaggi e gli svantaggi derivanti dal suo utilizzo; adottare comportamenti ed atteggiamenti improntati alla "netiquette" e all'uso, in sicurezza, della posta elettronica; creare, gestire ed organizzare i messaggi di posta elettronica.

I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti.

SCHEMA CORSO N. 36

AGENZIA FORMATIVA:

UNIVERSITA' POPOLARE BIELLESE PER L'EDUCAZIONE CONTINUA

Denominazione corso: AGGIORNAMENTO INFORMATICO- SISTEMA OPERATIVO UTENTE E ELABORAZIONE TESTI LIVELLO BASE

Durata in ore: 36

Periodi: 1 - 2

Orario: 18.30 - 21.30

Giorni: Martedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 396,0

Di cui a carico della Provincia: € 316,8

Di cui a carico dell'allievo: € 79,2

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ROBINSON S.R.L. VIGLIANO B.SE VIA MILANO 16

n° tel. : 015- 8497380

Persona di riferimento: Daniele Lacidogna

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Nessuno

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: NO

Programma didattico

PREMESSA: Le comunicazioni all'interno di imprese/enti, sono sempre più frequenti ed è imprescindibile per qualsiasi ruolo produrre documenti redatti in maniera corretta (anche formalmente).

OBIETTIVI: Il percorso fornisce le capacità per utilizzare, a livello utente, il personal computer e gli applicativi per l'elaborazione di testi.

CONTENUTI: Utilizzare il personal computer, conoscendone le funzionalità di base; Organizzare e gestire file e cartelle; Realizzare, distribuire e stampare un documento di testo utilizzando un Elaboratore di testi.

I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti.

SCHEMA CORSO N. 37

AGENZIA FORMATIVA:
ASEI FORMAZIONE PIEMONTE

Denominazione corso: LINGUA INGLESE - Livello PRINCIPIANTE

Durata in ore: 60

Periodi: 1 -2 -3

Orario: 19.00 - 21.00

Giorni: Martedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ASEI FORMAZIONE PIEMONTE VIA ZARA 1

n° tel. : 349 - 5849037

Persona di riferimento: Zotto Alessandra

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Nessuno

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: NO

Programma didattico

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- Comprendere e usare espressioni di uso quotidiano e frasi tese a soddisfare bisogni concreti;
- Presentare se stesso/a e gli altri ed essere in grado di porre domande che riguardano la persona stessa (es. luoghi, orari, prezzi, ecc.) rispondendo allo stesso tipo di interrogativi;
- Interagire in modo semplice con interlocutori che parlino lentamente e disposti a ripetere/riformulare.

Il percorso fa riferimento al livello A1 del Portfolio Europeo delle Lingue.

SCHEDA CORSO N. 38

AGENZIA FORMATIVA:
ASEI FORMAZIONE PIEMONTE

Denominazione corso: LINGUA INGLESE - Livello ELEMENTARE

Durata in ore: 60

Periodi: 1 -2 -3

Orario: 20.00 - 22.00

Giorni: Martedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ASEI FORMAZIONE PIEMONTE VIA ZARA 1

n° tel. : 349 - 5849037

Persona di riferimento: Zotto Alessandra

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Il test d'ingresso accerta se l'allievo possiede i requisiti minimi per partecipare al corso.

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- Comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza (es. informazioni personali e familiari di base, fare la spesa, la geografia locale, l'occupazione);

- Comunicare in attività semplici e di routine che richiedano un semplice scambio di informazioni su argomenti comuni;

- Descrivere in termini semplici aspetti del proprio background e dell'ambiente circostante

Il percorso fa riferimento al livello A2 del Portfolio Europeo delle Lingue.

SCHEDA CORSO N. 39

AGENZIA FORMATIVA:
ASEI FORMAZIONE PIEMONTE

Denominazione corso: LINGUA INGLESE - Livello PRE-INTERMEDIO

Durata in ore: 60

Periodi: 1 -2 -3

Orario: 20.00 - 22.00

Giorni: Lunedì- Mercoledì'

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ASEI FORMAZIONE PIEMONTE VIA ZARA 1

n° tel. : 349 - 5849037

Persona di riferimento: Zotto Alessandra

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Il test d'ingresso accerta se l'allievo possiede i requisiti minimi per partecipare al corso.

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- Comprendere i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e standard e che riguardi argomenti di immediata rilevanza (es. informazioni personali e familiari, ambiente circostante, scuola e lavoro, tempo libero, acquisti, ecc.);
- Sapersi muovere con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre si viaggia nel paese in cui si parla la lingua in oggetto;
- Produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale;
- Descrivere esperienze ed avvenimenti, ambizioni ed obiettivi e spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e dei propri progetti.

Il percorso fa riferimento al livello B1 del Portfolio Europeo delle Lingue.

SCHEDA CORSO N. 40

AGENZIA FORMATIVA:
ASEI FORMAZIONE PIEMONTE

Denominazione corso: LINGUA INGLESE - Livello INTERMEDIO

Durata in ore: 60

Periodi: 1 -2 -3

Orario: 20.00 - 22.00

Giorni: Lunedì- Mercoledì'

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ASEI FORMAZIONE PIEMONTE VIA ZARA 1

n° tel. : 349 - 5849037

Persona di riferimento: Zotto Alessandra

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Il test d'ingresso accerta se l'allievo possiede i requisiti minimi per partecipare al corso.

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- Comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti;
- Interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un'interazione regolare e senza sforzo per l'interlocutore madrelingua;
- Produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.

Il percorso fa riferimento al livello B2 del Portfolio Europeo delle Lingue

SCHEDA CORSO N. 41

AGENZIA FORMATIVA:
ASEI FORMAZIONE PIEMONTE

Denominazione corso: LINGUA INGLESE - Livello AVANZATO

Durata in ore: 60

Periodi: 1 -2 -3

Orario: 19.00 - 21.00

Giorni: Lunedì- Mercoledì'

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ASEI FORMAZIONE PIEMONTE VIA ZARA 1

n° tel. : 349 - 5849037

Persona di riferimento: Zotto Alessandra

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Il test d'ingresso accerta se l'allievo possiede i requisiti minimi per partecipare al corso.

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- Comprendere con facilità praticamente tutto quello che legge o ascolta;
- Riassumere informazioni provenienti da diverse fonti sia parlate sia scritte;
- Esprimersi con spontaneità, scorrevolezza e precisione in situazioni complesse, individuando le più sottili sfumature di significato.

Il percorso fa riferimento al livello C2 del Portfolio Europeo delle Lingue.

SCHEDA CORSO N. 42

AGENZIA FORMATIVA:
ASEI FORMAZIONE PIEMONTE

Denominazione corso: LINGUA TEDESCA - Livello PRINCIPIANTE

Durata in ore: 60

Periodi: 1 -2 -3

Orario: 18.30 - 20.30

Giorni: Lunedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ASEI FORMAZIONE PIEMONTE VIA ZARA 1

n° tel. : 349 - 5849037

Persona di riferimento: Zotto Alessandra

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Nessuno

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: NO

Programma didattico

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- Comprendere e usare espressioni di uso quotidiano e frasi tese a soddisfare bisogni concreti;
- Presentare se stesso/a e gli altri ed essere in grado di porre domande che riguardano la persona stessa (es. luoghi, orari, prezzi, ecc.) rispondendo allo stesso tipo di interrogativi;
- Interagire in modo semplice con interlocutori che parlino lentamente e disposti a ripetere/riformulare.

Il percorso fa riferimento al livello A1 del Portfolio Europeo delle Lingue.

SCHEDA CORSO N. 43

AGENZIA FORMATIVA:
ASEI FORMAZIONE PIEMONTE

Denominazione corso: LINGUA TEDESCA - Livello PRE-INTERMEDIO

Durata in ore: 60

Periodi: 1 -2 -3

Orario: 20.30 - 22.30

Giorni: Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ASEI FORMAZIONE PIEMONTE VIA ZARA 1

n° tel. : 349 - 5849037

Persona di riferimento: Zotto Alessandra

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Il test d'ingresso accerta se l'allievo possiede i requisiti minimi per partecipare al corso.

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- Comprendere i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e standard e che riguardi argomenti di immediata rilevanza (es. informazioni personali e familiari, ambiente circostante, scuola e lavoro, tempo libero, acquisti, ecc.);
- Sapersi muovere con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre si viaggia nel paese in cui si parla la lingua in oggetto;
- Produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale;
- Descrivere esperienze ed avvenimenti, ambizioni ed obiettivi e spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e dei propri progetti.

Il percorso fa riferimento al livello B1 del Portfolio Europeo delle Lingue.

SCHEDA CORSO N. 44

AGENZIA FORMATIVA:
ASEI FORMAZIONE PIEMONTE

Denominazione corso: LINGUA FRANCESE - Livello PRINCIPIANTE

Durata in ore: 60

Periodi: 1 -2 -3

Orario: 20.30 - 22.30

Giorni: Lunedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ASEI FORMAZIONE PIEMONTE VIA ZARA 1

n° tel. : 349 - 5849037

Persona di riferimento: Zotto Alessandra

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Nessuno

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: NO

Programma didattico

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- Comprendere e usare espressioni di uso quotidiano e frasi tese a soddisfare bisogni concreti;
- Presentare se stesso/a e gli altri ed essere in grado di porre domande che riguardano la persona stessa (es. luoghi, orari, prezzi, ecc.) rispondendo allo stesso tipo di interrogativi;
- Interagire in modo semplice con interlocutori che parlino lentamente e disposti a ripetere/riformulare.

Il percorso fa riferimento al livello A1 del Portfolio Europeo delle Lingue.

SCHEDA CORSO N. 45

AGENZIA FORMATIVA:
ASEI FORMAZIONE PIEMONTE

Denominazione corso: LINGUA FRANCESE - Livello PRE-INTERMEDIO

Durata in ore: 60

Periodi: 1 -2 -3

Orario: 20.30 - 22.30

Giorni: Martedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ASEI FORMAZIONE PIEMONTE VIA ZARA 1

n° tel. : 349 - 5849037

Persona di riferimento: Zotto Alessandra

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Il test d'ingresso accerta se l'allievo possiede i requisiti minimi per partecipare al corso.

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- Comprendere i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e standard e che riguardi argomenti di immediata rilevanza (es. informazioni personali e familiari, ambiente circostante, scuola e lavoro, tempo libero, acquisti, ecc.);
- Sapersi muovere con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre si viaggia nel paese in cui si parla la lingua in oggetto;
- Produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale;
- Descrivere esperienze ed avvenimenti, ambizioni ed obiettivi e spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e dei propri progetti.

Il percorso fa riferimento al livello B1 del Portfolio Europeo delle Lingue.

SCHEMA CORSO N. 46

AGENZIA FORMATIVA:
ASEI FORMAZIONE PIEMONTE

Denominazione corso: LINGUA SPAGNOLA - Livello PRINCIPIANTE

Durata in ore: 60

Periodi: 1 -2 -3

Orario: 18.30 - 20.30

Giorni: Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ASEI FORMAZIONE PIEMONTE VIA ZARA 1

n° tel. : 349 - 5849037

Persona di riferimento: Zotto Alessandra

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Nessuno

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: NO

Programma didattico

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- Comprendere e usare espressioni di uso quotidiano e frasi tese a soddisfare bisogni concreti;
- Presentare se stesso/a e gli altri ed essere in grado di porre domande che riguardano la persona stessa (es. luoghi, orari, prezzi, ecc.) rispondendo allo stesso tipo di interrogativi;
- Interagire in modo semplice con interlocutori che parlino lentamente e disposti a ripetere/riformulare.

Il percorso fa riferimento al livello A1 del Portfolio Europeo delle Lingue.

SCHEDA CORSO N. 47

AGENZIA FORMATIVA:
ASEI FORMAZIONE PIEMONTE

Denominazione corso: LINGUA SPAGNOLA - Livello PRE-INTERMEDIO

Durata in ore: 60

Periodi: 1 -2 -3

Orario: 18.30 - 20.30

Giorni: Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ASEI FORMAZIONE PIEMONTE VIA ZARA 1

n° tel. : 349 - 5849037

Persona di riferimento: Zotto Alessandra

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Il test d'ingresso accerta se l'allievo possiede i requisiti minimi per partecipare al corso.

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- Comprendere i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e standard e che riguardi argomenti di immediata rilevanza (es. informazioni personali e familiari, ambiente circostante, scuola e lavoro, tempo libero, acquisti, ecc.);
- Sapersi muovere con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre si viaggia nel paese in cui si parla la lingua in oggetto;
- Produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale;
- Descrivere esperienze ed avvenimenti, ambizioni ed obiettivi e spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e dei propri progetti.

Il percorso fa riferimento al livello B1 del Portfolio Europeo delle Lingue.

SCHEMA CORSO N. 48

AGENZIA FORMATIVA:

CITTA STUDI S.P.A.

Denominazione corso: LINGUA INGLESE - LIVELLO PRINCIPIANTE

Durata in ore: 60

Periodi: 1 - 3

Orario: 18.30 - 20.30

Giorni: Martedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CITTA STUDI S.P.A. CSO G.PELLA 10

n° tel. : 015- 8551111

Persona di riferimento: Isabella TESTA

Scolarità richiesta: nessuna

Requisiti minimi richiesti: no

Esperienza lavorativa richiesta:no

Previsto un test d'ingresso: si

Programma didattico

La conoscenza della lingua inglese è necessaria per potersi muovere all'estero. Tale esigenza risulta ancora più evidente nell'ambito del contesto territoriale biellese, caratterizzato da un elevatissimo numero di aziende che si rapportano quotidianamente con realtà esterne al territorio nazionale e che necessitano, quindi, di una conoscenza seppur minima di almeno una lingua straniera.

Al termine del corso l'allievo avrà acquisito le conoscenze e le capacità necessarie per comprendere e usare espressioni di uso quotidiano e frasi tese a soddisfare bisogni concreti; sarà in grado di presentarsi ad altri e porre domande che riguardano la persona stessa (es. luoghi, orari, prezzi, ecc.); sarà inoltre in grado di interagire in modo semplice con interlocutori che parlino lentamente e disposti a ripetere/ riformulare.

E' previsto un esame finale, compreso nel costo del corso, per il conseguimento dell'English Certificate, che attesta l'acquisizione delle competenze previste dal livello A1 del Quadro Europeo di Strasburgo.

SCHEDA CORSO N. 49

AGENZIA FORMATIVA:

CITTA STUDI S.P.A.

Denominazione corso: LINGUA INGLESE - LIVELLO ELEMENTARE

Durata in ore: 60

Periodi: 1 - 3

Orario: 18.30 - 20.30

Giorni: Martedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CITTA STUDI S.P.A. CSO G.PELLA 10

n° tel. : 015- 8551111

Persona di riferimento: Isabella TESTA

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Nessuno

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

La conoscenza della lingua inglese è necessaria per potersi muovere all'estero. Tale esigenza risulta ancora più evidente nell'ambito del contesto territoriale biellese, caratterizzato da un elevatissimo numero di aziende che si rapportano quotidianamente con realtà esterne al territorio nazionale e che necessitano, quindi, di una conoscenza minima di almeno una lingua straniera.

Al termine del corso l'allievo avrà acquisito la conoscenza e sarà in grado di utilizzare circa duemila vocaboli, la grammatica fondamentale, la sintassi, la pratica di conversazione: lettura e dettati. Saprà comprendere e utilizzare espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza porre domande e rispondere su dati personali e generici. Sarà inoltre in grado di interagire in modo semplice su argomenti familiari e abituali, descrivere aspetti del proprio

vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati. Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per: comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza (es. informazioni personali e familiari di base); comunicare in attività semplici e di routine che richiedano un semplice scambio di informazioni su argomenti comuni; descrivere in termini semplici aspetti del proprio background e dell'ambiente circostante Il percorso fa riferimento al livello A2 del Portfolio Europeo delle Lingue. Al termine del corso è previsto un esame finale, compreso nel costo del corso, per il conseguimento dell'English Certificate, che attesta l'acquisizione delle competenze previste dal livello A2 del Quadro Europeo di Strasburgo.

SCHEDA CORSO N. 50

AGENZIA FORMATIVA:

CITTA STUDI S.P.A.

Denominazione corso: LINGUA INGLESE - LIVELLO PRE - INTERMEDIO

Durata in ore: 60

Periodi: 1 - 3

Orario: 18.30 - 20.30

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CITTA STUDI S.P.A. CSO G.PELLA 10

n° tel. : 015- 8551111

Persona di riferimento: Isabella TESTA

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Conoscenza della lingua a livello elementare

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

La conoscenza della lingua inglese è necessaria per potersi muovere all'estero. Tale esigenza risulta ancora più evidente nell'ambito del contesto territoriale biellese, caratterizzato da un elevatissimo numero di aziende che si rapportano quotidianamente con realtà esterne al territorio nazionale e che necessitano, quindi, di una buona conoscenza di almeno una lingua straniera.

Al termine del corso l'allievo avrà una conoscenza della lingua inglese che gli consentirà di capire e farsi capire da chi parla inglese. Sarà in grado di comprendere semplici conversazioni e di produrre testi semplici e coerenti. Saprà inoltre descrivere esperienze ed avvenimenti.

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per: comprendere i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e standard e che riguardi argomenti di immediata rilevanza (es. informazioni personali e familiari, ambiente circostante, scuola e lavoro, tempo libero, acquisti, ecc.); sapersi muovere con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre si viaggia nel paese in cui si parla la lingua in oggetto; produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale; descrivere esperienze ed avvenimenti, ambizioni ed obiettivi e spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e dei propri progetti.

Il percorso fa riferimento al livello B1 del Portfolio Europeo delle Lingue. Al termine del corso, è previsto un esame, compreso nel costo del corso, per il conseguimento dell'English Diploma, che attesta l'acquisizione delle competenze previste dal livello B1 del Quadro Europeo di Strasburgo.

SCHEDA CORSO N. 51

AGENZIA FORMATIVA:

CITTA STUDI S.P.A.

Denominazione corso: LINGUA INGLESE - LIVELLO INTERMEDIO

Durata in ore: 60

Periodi: 1 - 3

Orario: 18.30 - 20.30

Giorni: Martedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CITTA STUDI S.P.A. CSO G.PELLA 10

n° tel. : 015- 8551111

Persona di riferimento: Isabella TESTA

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Conoscenza della lingua a livello pre-intermedio

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

La conoscenza della lingua inglese è necessaria per potersi muovere all'estero. Tale esigenza risulta ancora più evidente nell'ambito del contesto territoriale biellese, caratterizzato da un elevatissimo numero di aziende che si rapportano quotidianamente con realtà esterne al territorio nazionale e che necessitano, quindi, di una buona conoscenza di almeno una lingua straniera.

Al termine del corso l'allievo avrà una conoscenza della lingua inglese che gli consentirà di capire il contenuto essenziale di testi su argomenti concreti e di comprendere discussioni inerenti al lavoro.

Sarà in grado di esprimersi in modo comprensibile con chi parla la lingua inglese. e descrivere come fare qualcosa, dando istruzioni dettagliate e scambiare con disinvoltura una certa quantità di informazioni fattuali sulle routine abituali o anche su temi non abituali. Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per: comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti; interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un'interazione regolare e senza sforzo per l'interlocutore madrelingua; produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.

Il percorso fa riferimento al livello B2 del Portfolio Europeo delle Lingue. Al termine del corso, è previsto un esame, compreso nel costo del corso, per il conseguimento dell'English Diploma, che attesta l'acquisizione delle competenze previste dal livello B2 del Quadro Europeo di Strasburgo.

SCHEDA CORSO N. 52

AGENZIA FORMATIVA:

CITTA STUDI S.P.A.

Denominazione corso: LINGUA INGLESE - LIVELLO POST-INTERMEDIO

Durata in ore: 60

Periodi: 1 - 3

Orario: 19.00 - 21.00

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CITTA STUDI S.P.A. CSO G.PELLA 10

n° tel. : 015- 8551111

Persona di riferimento: Isabella TESTA

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Conoscenza della lingua a livello intermedio

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

La conoscenza della lingua inglese e' necessaria per potersi muovere all'estero. Tale esigenza risulta ancora più evidente nell'ambito del contesto territoriale biellese, caratterizzato da un elevatissimo numero di aziende che si rapportano quotidianamente con realtà esterne al territorio nazionale e che necessitano, quindi, di una conoscenza minima di almeno una lingua straniera.

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per: comprendere una vasta gamma di testi complessi e lunghi sapendone riconoscere il significato implicito; esprimersi con scioltezza, naturalezza e in modo efficace, nella vita sociale, professionale o nell'ambito della propria formazione e studio; produrre testi chiari, ben costruiti, dettagliati, dimostrando sicurezza a livello di contenuti e di forma.

Il percorso fa riferimento al livello C1 del Portfolio Europeo delle Lingue. Al termine del corso, sarà e' previsto un esame finale, compreso nel costo del corso, per il conseguimento dell'English Certificate, che attesta l'acquisizione delle competenze previste dal livello C1 del Quadro Europeo di Strasburgo.

SCHEDA CORSO N. 53

AGENZIA FORMATIVA:

CITTA STUDI S.P.A.

Denominazione corso: LINGUA INGLESE - LIVELLO AVANZATO

Durata in ore: 60

Periodi: 1 - 3

Orario: 18.30 - 20.30

Giorni: Martedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CITTA STUDI S.P.A. CSO G.PELLA 10

n° tel. : 015- 8551111

Persona di riferimento: Isabella TESTA

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Conoscenza della lingua a livello post-intermedio

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

La conoscenza della lingua inglese è necessaria per potersi muovere all'estero. Tale esigenza risulta ancora più evidente nell'ambito del contesto territoriale biellese, caratterizzato da un elevatissimo numero di aziende che si rapportano quotidianamente con realtà esterne al territorio nazionale e che necessitano, quindi, di una conoscenza minima di almeno una lingua straniera.

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per: comprendere con facilità praticamente tutto quello che legge o ascolta; riassumere informazioni provenienti da diverse fonti sia parlate sia scritte; esprimersi con spontaneità, scorrevolezza e precisione in situazioni complesse, individuando le più sottili sfumature di significato.

Il percorso fa riferimento al livello C2 del Portfolio Europeo delle Lingue. Al termine del corso, è previsto un esame finale, compreso nel costo del corso, per il conseguimento dell'English Certificate, che attesta l'acquisizione delle competenze previste dal livello C2 del Quadro Europeo di Strasburgo.

SCHEMA CORSO N. 54

AGENZIA FORMATIVA:

CITTA STUDI S.P.A.

Denominazione corso: LINGUA TEDESCA - LIVELLO ELEMENTARE

Durata in ore: 60

Periodi: 1 - 3

Orario: 18.30 - 20.30

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CITTA STUDI S.P.A. CSO G.PELLA 10

n° tel. : 015- 8551111

Persona di riferimento: Isabella TESTA

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Nessuno

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Il corso permette di apprendere i fondamenti della lingua tedesca e di familiarizzare con la lingua nelle quattro abilità fondamentali (ascoltare, leggere, parlare e scrivere). Questo renderà più agevole relazionarsi con persone di lingua tedesca, sia in contesti lavorativi che altrove, imparando a conoscerne la loro cultura.

L'obiettivo del corso e' quello di fornire una conoscenza elementare della lingua tedesca parlata e scritta, così da rendere il partecipante in grado di capire e utilizzare espressioni quotidiane, di presentare se stesso o qualcun altro e porre a una persona domande che lo riguardano (es. sul domicilio, oggetti che possiede, acquisti, ambiente circostante). Saprà leggere con una corretta pronuncia e comporre semplici frasi. Arriverà a conoscere ed utilizzare circa mille vocaboli e la grammatica di base.

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per: comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza (es. informazioni personali e familiari di base, fare la spesa, la geografia locale, l'occupazione); comunicare in attività semplici e di routine che richiedano un semplice scambio di informazioni su argomenti comuni; descrivere in termini semplici aspetti del proprio background e dell'ambiente circostante

Il percorso fa riferimento al livello A2 del Portfolio Europeo delle Lingue.

SCHEDA CORSO N. 55

AGENZIA FORMATIVA:

CITTA STUDI S.P.A.

Denominazione corso: LINGUA TEDESCA LIVELLO PRE-INTERMEDIO

Durata in ore: 60

Periodi: 1 - 3

Orario: 18.30 - 20.30

Giorni: Martedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CITTA STUDI S.P.A. CSO G.PELLA 10

n° tel. : 015- 8551111

Persona di riferimento: Isabella TESTA

Scolarità richiesta: nessuna

Requisiti minimi richiesti: Conoscenza della lingua a livello elementare

Esperienza lavorativa richiesta: NO

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Il corso permette ai partecipanti di apprendere i fondamenti della lingua tedesca e di familiarizzare con la lingua nelle quattro abilità fondamentali (ascoltare, leggere, parlare e scrivere). Questo renderà più agevole relazionarsi con persone di lingua tedesca, sia in contesti lavorativi che altrove, imparando a conoscerne la loro cultura.

L'obiettivo del corso è quello di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per: comprendere i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e standard e che riguardi argomenti di immediata rilevanza (es. informazioni personali e familiari, ambiente circostante, scuola e lavoro, tempo libero, acquisti, etc); sapersi muovere con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre si viaggia nel paese in cui si parla la lingua tedesca; produrre un semplice testo relativo ad argomenti familiari o di interesse personale; descrivere esperienze ed avvenimenti, ambizioni ed obiettivi e spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e dei propri progetti.

Il percorso fa riferimento al livello B1 del Portfolio Europeo delle Lingue.

SCHEDA CORSO N. 56

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: LINGUA INGLESE - Livello ELEMENTARE

Durata in ore: 60

Periodi: 1 - 2

Orario: 19.00 - 21.00

Giorni: Martedì - Venerdì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 158129207

Persona di riferimento: TOGNI FRANCESCA

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: SEMPLICI CONOSCENZE DELLA LINGUA INGLESE (LIVELLO PRINCIPIANTE).

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Il percorso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza (es. informazioni personali e familiari di base, fare la spesa, la geografia locale, l'occupazione);
- comunicare in attività semplici e di routine che richiedano un semplice scambio di informazioni su argomenti comuni;
- descrivere in termini semplici aspetti del proprio background e dell'ambiente circostante

SCHEDA CORSO N. 57

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: LINGUA INGLESE - Livello PRE-INTERMEDIO

Durata in ore: 60

Periodi: 2 - 3

Orario: 19.00 - 21.00

Giorni: Martedì - Venerdì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 158129207

Persona di riferimento: TOGNI FRANCESCA

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE A LIVELLO ELEMENTARE

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Il percorso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- comprendere i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e standard e che riguardi argomenti di immediata rilevanza (es. informazioni personali e familiari, ambiente circostante, scuola e lavoro, tempo libero, acquisti, ecc.);
- sapersi muovere con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre si viaggia nel paese in cui si parla la lingua in oggetto;
- produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale;
- descrivere esperienze ed avvenimenti, ambizioni ed obiettivi e spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e dei propri progetti.

SCHEDA CORSO N. 58

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: LINGUA INGLESE - LIVELLO AVANZATO

Durata in ore: 60

Periodi: 2 -3

Orario: 19.00-22.01

Giorni: Martedì - Venerdì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: Togni Francesca

Scolarità richiesta: Diploma Scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Conoscenza della lingua inglese a livello post-intermedio;

Conoscenza di base di windows e internet.

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: si

Programma didattico

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- Comprendere con facilità praticamente tutto quello che legge o ascolta;
- Riassumere informazioni provenienti da diverse fonti sia parlate sia scritte;
- Esprimersi con spontaneità, scorrevolezza e precisione in situazioni complesse, individuando le più sottili sfumature di significato.

Il percorso fa riferimento al livello C2 del Portfolio Europeo delle Lingue.

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO:

- Accoglienza
- Ascolto
- Lettura
- Produzione orale
- Produzione scritta

-

Prova

di

valutazione

SCHEDA CORSO N. 59

AGENZIA FORMATIVA:

ENAIP PIEMONTE

Denominazione corso: LINGUA INGLESE LIVELLO ELEMENTARE

Durata in ore: 60

Periodi: 1 -2 -3

Orario: 20,00 - 22,00

Giorni: Lunedì - mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ENAIP CSF BIELLA VIA MILANO , 20

n° tel. : 015/2523339

Persona di riferimento: Donatella Liviero

Scolarità richiesta: Diploma Scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Rivolto a coloro che già posseggono alcune semplici conoscenze della lingua (livello principiante)

Esperienza lavorativa richiesta:No

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Il percorso fa riferimento al livello A2 del Portfolio Europeo delle Lingue.

Gli obiettivi formativi sono relativi all'acquisizione di conoscenze e le capacità per:

- comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza (es. informazioni personali e familiari di base, fare la spesa, la geografia locale, l'occupazione);

- comunicare in attività semplici e di routine che richiedano un semplice scambio di informazioni su argomenti comuni;

- descrivere in termini semplici aspetti del proprio background e dell'ambiente circostante.

Al termine dell'intervento i partecipanti avranno acquisito la capacità di capire e utilizzare espressioni familiari e quotidiane e frasi semplici che alludono al soddisfacimento di bisogni semplici e concreti. Disporranno pertanto delle capacità linguistiche necessarie per poter comunicare in modo semplice in situazioni sociali e di lavoro con interlocutori di madrelingua o che utilizzano la lingua inglese come seconda lingua.

SCHEDA CORSO N. 60

AGENZIA FORMATIVA:

ENAIP PIEMONTE

Denominazione corso: LINGUA INGLESE LIVELLO INTERMEDIO

Durata in ore: 60

Periodi: 1 -2 -3

Orario: 20,00 - 22,00

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ENAIP CSF BIELLA VIA MILANO , 20

n° tel. : 015/2523339

Persona di riferimento: Donatella Liviero

Scolarità richiesta: Diploma Scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Rivolto a coloro che già posseggono alcune semplici conoscenze della lingua (livello intermedio)

Esperienza lavorativa richiesta:No

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Il percorso fa riferimento al livello B2 del Portfolio Europeo delle Lingue.

Durante il percorso verranno sviluppate le 4 abilità dell'ascolto, lettura, produzione orale e produzione scritta relative alla lingua inglese.

Gli obiettivi formativi sono relativi all'acquisizione di conoscenze e le capacità per:

- comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti; - interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un'interazione regolare e senza sforzo per l'interlocutore madrelingua;
- produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.

Al termine dell'intervento i partecipanti disporranno delle capacità linguistiche per comunicare con efficacia e padronanza in situazioni sociali e di lavoro con interlocutori di madrelingua o che utilizzano la lingua straniera come seconda lingua.

SCHEMA CORSO N. 61

AGENZIA FORMATIVA:

CITTA STUDI S.P.A.

Denominazione corso: TECNICHE DI CONTABILITA' - BILANCIO

Durata in ore: 40

Periodi: 1 - 3

Orario: 18.30 - 21.30

Giorni: Martedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 440,0

Di cui a carico della Provincia: € 352,0

Di cui a carico dell'allievo: € 88,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CITTA STUDI S.P.A. CSO G.PELLA 10

n° tel. : 015- 8551111

Persona di riferimento: Isabella TESTA

Scolarità richiesta: Diplomati

Requisiti minimi richiesti: Diploma o qualifica professionale

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna se in possesso di diploma; Esperienza di lavoro nel comparto di riferimento se in possesso di qualifica professionale

Previsto un test d'ingresso: NO

Programma didattico

Il corso e' strutturato come un aggiornamento finalizzato a consolidare nei partecipanti le competenze amministrative e fiscali relative alla redazione del bilancio di esercizio.

Il percorso formativo si rivolge a persone occupate e disoccupate che abbiano già svolto attività professionali, nell'ambito impiegatizio, nelle funzioni amministrativo/gestionali in imprese produttive di varie dimensioni e coloro che desiderino rafforzare le proprie competenze nel settore amministrativo, ma che possiedano competenze di base in ambito contabile.

Obiettivo principale del percorso formativo e' quello di acquisire abilità professionali per: calcolare la redditività aziendale, verificare l'applicazione della norma nella rilevazione contabile in documenti complessi, realizzare il bilancio d'esercizio.

SCHEMA CORSO N. 62

AGENZIA FORMATIVA:

CITTA STUDI S.P.A.

Denominazione corso: ELABORAZIONE DELLA BUSTA PAGA E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

Durata in ore: 30

Periodi: 1 - 3

Orario: 18.30 - 21.30

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 330,0

Di cui a carico della Provincia: € 264,0

Di cui a carico dell'allievo: € 66,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CITTA STUDI S.P.A. CSO G.PELLA 10

n° tel. : 015- 8551111

Persona di riferimento: Isabella TESTA

Scolarità richiesta: Qualificati

Requisiti minimi richiesti: Qualifica professionale

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna se in possesso di qualifica; Esperienza lavorativa nel settore se non in possesso di qualifica professionale

Previsto un test d'ingresso: NO

Programma didattico

Il corso si propone di fornire gli strumenti necessari all'elaborazione delle paghe e dei contributi, al fine di far acquisire una maggiore sicurezza ed autonomia nella gestione delle normali procedure amministrative e nella risoluzione delle problematiche più frequenti che si presentano a quanti sono incaricati del servizio di rilevazione e contabilizzazione delle retribuzioni.

Al termine del corso gli allievi saranno in grado di coordinare i dati per il calcolo delle retribuzioni, effettuare i conteggi esatti nelle diverse situazioni di vita aziendale, scomporre e imputare gli importi dei listini paga e compilare i prospetti previdenziali e fiscali.

SCHEDA CORSO N. 63

AGENZIA FORMATIVA:

CITTA STUDI S.P.A.

Denominazione corso: TECNICHE DI VENDITA

Durata in ore: 40

Periodi: 1 - 3

Orario: 18.30 - 21.30

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 440,0

Di cui a carico della Provincia: € 352,0

Di cui a carico dell'allievo: € 88,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CITTA STUDI S.P.A. CSO G.PELLA 10

n° tel. : 015- 8551111

Persona di riferimento: Isabella TESTA

Scolarità richiesta: Qualificati

Requisiti minimi richiesti: Qualifica professionale. Per chi non è in possesso di qualifica è previsto un colloquio motivazionale per valutarne l'inserimento

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: NO

Programma didattico

Il percorso e' strutturato come un aggiornamento finalizzato a consolidare nei partecipanti tutte quelle competenze relazionali e comunicative utili a gestire efficacemente il processo di vendita. Il percorso si rivolge a persone in possesso di qualifica professionale, che già operano nel settore del commercio e desiderano ampliare le proprie competenze e conoscenze, ma anche a persone disoccupate che sono interessate ad un inserimento in questo settore. Gli obiettivi previsti dal progetto sono i seguenti:

- Simulare la gestione di un caso specifico;
- Proporre soluzioni alternative su richieste del cliente;
- Costruire un piano di vendita di un prodotto o di una specifica linea di prodotti.

Verrà privilegiato un approccio interattivo tra docente e gruppo classe, si svolgeranno simulazioni e giochi d'aula per coinvolgere il gruppo.

SCHEMA CORSO N. 64

AGENZIA FORMATIVA:

CITTA STUDI S.P.A.

Denominazione corso: TECNICHE DI VETRINISTICA

Durata in ore: 24

Periodi: 1 - 2

Orario: 18.30 - 21.30

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 264,0

Di cui a carico della Provincia: € 211,2

Di cui a carico dell'allievo: € 52,8

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CITTA STUDI S.P.A. CSO G.PELLA 10

n° tel. : 015- 8551111

Persona di riferimento: Isabella TESTA

Scolarità richiesta: Diploma Scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Licenza Media

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: NO

Programma didattico

Sempre maggiormente anche le piccole realtà commerciali sentono l'esigenza di aumentare le proprie competenze al fine di creare e personalizzare una vetrina o un espositore di prodotti. Gli operatori devono pertanto imparare a sviluppare la propria creatività sia mentale che manuale, aumentando le proprie capacità di creazione e allestimento degli espositori.

L'obiettivo del corso e' trasmettere agli allievi le competenze necessarie e le tecniche pratiche al fine di renderli autonomi nell'organizzazione degli spazi di vendita.

Destinatari sono coloro che intendono migliorare l'immagine del proprio punto vendita e dei prodotti di loro esclusiva. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di procedere autonomamente ed efficacemente all' allestimento di una vetrina.

SCHEDA CORSO N. 65

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: ELEMENTI DI CONTABILITA'

Durata in ore: 80

Periodi: 1 - 3

Orario: 19.00-22.00

Giorni: Martedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 880,0

Di cui a carico della Provincia: € 704,0

Di cui a carico dell'allievo: € 176,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: Togni Francesca

Scolarità richiesta: Diploma Scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Conoscenza del sistema operativo Windows, utilizzo di un personal computer corredato di un applicativo per foglio elettronico e di internet.

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso: si

Programma didattico

Il corso ha come obiettivo formativo l'acquisizione di competenze nell'ambito dei processi amministrativi, contabili e gestionali dell'impresa in generale. Il partecipante apprenderà inizialmente le motivazioni e gli obiettivi della gestione amministrativa, la funzione della contabilità e del bilancio, le procedure della fatturazione e delle rilevazioni contabili tramite comprensione delle nozioni di base della ragioneria e l'utilizzo di specifici software gestionali. Gli allievi, durante il corso, come complemento agli apprendimenti primari, acquisiranno sensibilizzazione alle problematiche dello sviluppo sostenibile ed alla gestione economica delle risorse utilizzate (beni, materiali di consumo, attrezzature, persone, professionalità, ecc.). ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO: - Accoglienza - Sistemi e tecniche contabili - Fatturazione attiva e passiva - Prova di valutazione ORGANIZZAZIONE: il corso è serale, ha durata complessiva di 80 ore e si svolge indicativamente nell'arco temporale di dodici settimane. È previsto un test selettivo in ingresso al corso inerente la conoscenza del sistema operativo Windows e l'utilizzo di un personal computer corredato di un applicativo per foglio elettronico e di internet.

SCHEDA CORSO N. 66

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: ELEMENTI DI PAGHE E CONTRIBUTI

Durata in ore: 60

Periodi: 2

Orario: 19.00-22.00

Giorni: Martedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: Togni Francesca

Scolarità richiesta: Diploma Scuola secondaria di secondo grado

Requisiti minimi richiesti: Significativa esperienza lavorativa nel settore amministrativo oppure conoscenze specifiche di contabilità. Conoscenze informatiche di base (utilizzo del Sistema Operativo, elaborazione di un foglio elettronico).

Esperienza lavorativa richiesta: si

Previsto un test d'ingresso: si

Programma didattico

Il corso si rivolge a coloro che operano in ambiti lavorativi interessati alla gestione del personale e che, per lo svolgimento della loro attività ordinaria, necessitano di conoscere procedure e adempimenti della normativa del lavoro. Al termine del corso l'allievo avrà acquisito competenze e conoscenze sufficienti a produrre la documentazione richiesta dalle norme oltre ad interpretare documenti e dati forniti da altri soggetti. Al termine del percorso è prevista una prova finale della durata di 2 ore. Tali competenze non si riferiscono esclusivamente ad un profilo professionale unico (individuabile nell'indagine RIF) poiché non vengono agite soltanto da personale dedicato ma, nel caso di unità produttive di piccole dimensioni, diventano funzioni strategiche e fondamentali per il buon funzionamento delle stesse e pertanto agite dal personale in servizio.

Gli allievi, durante il percorso, verranno sensibilizzati alle tematiche dello sviluppo sostenibile (gestione di attrezzature, consumabili, carta, struttura e rifiuti) e delle pari opportunità per tutti (ricerca e produzione di materiale inerente il tema). ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO: - Accoglienza

- La Gestione del Rapporto di Lavoro - Prova di valutazione ORGANIZZAZIONE: il corso è serale, ha durata complessiva di 60 ore e si svolge indicativamente nell'arco temporale di dieci settimane.

SCHEDA CORSO N. 67

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: ELEMENTI DI CONTABILITA' E BILANCIO

Durata in ore: 80

Periodi: 2

Orario: 19.00-22.00

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 880,0

Di cui a carico della Provincia: € 704,0

Di cui a carico dell'allievo: € 176,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: Togni Francesca

Scolarità richiesta: Diploma Scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Conoscenza delle basi della contabilità, del sistema operativo Windows e capacità di utilizzo di un personal computer corredato di un applicativo per foglio elettronico e di internet.

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso: si

Programma didattico

Il corso mira alla formazione di soggetti occupati nell'ambito delle PMI, con incarichi di relativa o ampia autonomia operativa in aree amministrative contabili, al fine di riqualificare le loro competenze tramite la conoscenza di principi fondamentali multidisciplinari per la gestione di aree plurime d'impresa. Il progetto formativo è caratterizzato da azioni di docenza in aula ove gli interventi assumeranno un taglio di estrema praticità e apprendimento esperienziale guidato, anche tramite interazione diretta su eventi e casi pratici riguardanti la realtà imprenditoriale nazionale.

Il corso prevede la concreta applicazione di casi studio in quanto gli allievi si troveranno ad affrontare vere e proprie problematiche delle quali vengono costantemente investite le imprese. L'utente, al termine del percorso formativo sarà in grado di: -Effettuare ogni rilevazione contabile dei fatti amministrativi

-Redigere il bilancio di esercizio -Elaborare e redigere la nota integrativa -Predisporre gli elementi utili per la dichiarazione dei redditi -Valutare ed assumere decisioni aziendali di carattere generale -Intrattenere rapporti con clientela, fornitori ed istituti bancari -Collaborare alla predisposizione di budget e flussi finanziari -Affiancare la direzione nelle scelte strategiche Gli allievi, durante il percorso, verranno sensibilizzati alle tematiche dello sviluppo sostenibile (gestione di attrezzature, consumabili, carta, struttura e rifiuti) e delle pari opportunità per tutti (ricerca e produzione di materiale inerente il tema). ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO: - Accoglienza - Sistemi e tecniche contabili - Fatturazione attiva e passiva - Bilancio di esercizio - Prova di valutazione ORGANIZZAZIONE: il corso è serale, ha durata complessiva di 80 ore e si svolge indicativamente nell'arco temporale di dodici settimane.

SCHEDA CORSO N. 68

AGENZIA FORMATIVA:

ENAIP PIEMONTE

Denominazione corso: TECNICHE DI PAGHE E CONTRIBUTI

Durata in ore: 150

Periodi: 1 -2 -3

Orario: 19,00 - 22,00

Giorni: Lunedì-Martedì-Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 1650,0

Di cui a carico della Provincia: € 1320,0

Di cui a carico dell'allievo: € 330,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ENAIP CSF BIELLA VIA MILANO , 20

n° tel. : 015/2523339

Persona di riferimento: Donatella Liviero

Scolarità richiesta: QUALIFICA

Requisiti minimi richiesti: Per chi ha qualifica: Conoscenza elementi di base del calcolo commerciale-finanziario Per chi ha licenza di scuola secondaria di primo grado: Capacità logico matematiche e italiano (livello 2) elementi di base del calcolo commerciale-finanziario

Esperienza lavorativa richiesta:No

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Il percorso è finalizzato a trasmettere le conoscenze basilari necessarie per elaborare la documentazione richiesta dalle norme e dalle leggi che regolano il rapporto di lavoro, con riferimento a situazioni ordinarie, utilizzando software gestionale specifico. Attraverso il percorso vengono erogati i contenuti necessari a contestualizzare gli elementi di base della contrattualistica e della normativa sul lavoro, a redigere semplici prospetti paga e la documentazione prevista dagli adempimenti contributivi e assicurativi obbligatori da parte del datore di lavoro.

Il presente percorso è propedeutico al corso:"OPERATORE PAGHE E CONTRIBUTI" di 300 ore di cui costituisce il primo modulo.

SCHEDA CORSO N. 69

AGENZIA FORMATIVA:

ENAIP PIEMONTE

Denominazione corso: MODULO FINALE OPERATORE PAGHE E CONTRIBUTI

Durata in ore: 150

Periodi: 1 -2 -3

Orario: 19,00 - 22,00

Giorni: Lunedì-Martedì-Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 1650,0

Di cui a carico della Provincia: € 1320,0

Di cui a carico dell'allievo: € 330,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ENAIP CSF BIELLA VIA MILANO , 20

n° tel. : 015/2523339

Persona di riferimento: Donatella Liviero

Scolarità richiesta: QUALIFICA

Requisiti minimi richiesti: L'accesso al corso è subordinato alla frequenza di TECNICHE DI PAGHE E CONTRIBUTI

Esperienza lavorativa richiesta:No

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Il corso "Operatore paghe e contributi" è finalizzato all'acquisizione di conoscenze e competenze necessarie per svolgere mansioni relative ai processi dell'amministrazione del personale riferite a procedure predeterminate.

In particolare il corso fornisce i contenuti necessari per intervenire nel processo di amministrazione del personale elaborando la documentazione richiesta dalle norme e dalle leggi che regolano il rapporto di lavoro, con riferimento a situazioni ordinarie, utilizzando software gestionale specifico.

Attraverso il percorso vengono erogati i contenuti necessari a contestualizzare gli elementi più significativi della contrattualistica e della normativa sul lavoro nella redazione dei prospetti paga e della documentazione prevista dagli adempimenti contributivi e assicurativi obbligatori da parte del datore di lavoro.

SCHEMA CORSO N. 70

AGENZIA FORMATIVA:

ICT

Denominazione corso: SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE

Durata in ore: 130

Periodi: 2 - 3

Orario: 19,30 - 22,30

Giorni: Lun.Mar.Mer.Gio.

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 1430,0

Di cui a carico della Provincia: € 1144,0

Di cui a carico dell'allievo: € 286,0

Certificazione / credito ottenibile: IDONEITA'

Sede del corso: ICT -ISTITUTO COMMERCIO E TURISMO VIA TRIPOLI 1

n°tel. : 015/8352711

Persona di riferimento: Orsani Rosalba

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di 1 grado

Requisiti minimi richiesti: Maggiore età

Esperienza lavorativa richiesta:no

Previsto un test d'ingresso: no

Programma didattico

Realizzare il servizio di preparazione e somministrazione; applicare le normative sulla sicurezza del lavoro e igienico sanitarie. Applicare gli aspetti fiscali ed amministrativi; realizzare l'attività di vendita. Individuare gli aspetti organizzativi del lavoro

SCHEMA CORSO N. 71

AGENZIA FORMATIVA:

ICT

Denominazione corso: ESERCIZIO IN QUALSIASI FORMA DI UN'ATTIVITA' DI COMMERCIO RELATIVA AL SETTORE MERCEOLOGICO ALIMENTARE

Durata in ore: 80

Periodi: 2 - 3

Orario: 19,30 - 22,30

Giorni: Lun.Mar.Mer.Gio.

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 880,0

Di cui a carico della Provincia: € 704,0

Di cui a carico dell'allievo: € 176,0

Certificazione / credito ottenibile: IDONEITA'

Sede del corso: ICT -ISTITUTO COMMERCIO E TURSIMO VIA TRIPOLI 2

n° tel. : 015/8352711

Persona di riferimento: Orsani Rosalba

Scolarità richiesta: nessuna

Requisiti minimi richiesti: Maggiore età

Esperienza lavorativa richiesta:no

Previsto un test d'ingresso: no

Programma didattico

Realizzare il servizio di preparazione e somministrazione; applicare le normative sulla sicurezza del lavoro e igienico sanitarie. Applicare gli aspetti fiscali ed amministrativi; realizzare l'attività di vendita. Individuare gli aspetti organizzativi del lavoro

SCHEDA CORSO N. 72

AGENZIA FORMATIVA:

UNIVERSITA' POPOLARE BIELLESE PER L'EDUCAZIONE CONTINUA

Denominazione corso: TECNICHE DI GESTIONE D'IMPRESA

Durata in ore: 32

Periodi: 1 - 2

Orario: 18.30 - 21.00

Giorni: Martedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 352,0

Di cui a carico della Provincia: € 281,6

Di cui a carico dell'allievo: € 70,4

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ROBINSON S.R.L. VIGLIANO B.SE VIA MILANO 16

n° tel. : 015- 8497380

Persona di riferimento: Daniele Lacidogna

Scolarità richiesta: Diploma Scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Nessuno

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: NO

Programma didattico

PREMESSA L'attività di impresa sta diventando sempre più complessa e le imprese di piccole e medie dimensioni stanno ricoprendo un ruolo sempre più preponderante nel mercato. Per questo motivo chi ricopre una determinata mansione deve conoscere i principali processi aziendali, in modo da comprendere l'importanza di un corretto flusso di dati ed informazioni, deve saper rendere rintracciabile e condivisibile il proprio lavoro in modo da avere un elevato livello di efficienza e ridurre gli errori e deve possedere competenze trasversali in modo da essere facilmente ricollocabile in altre aree.

OBIETTIVI Il corso è destinato a fornire conoscenze e competenze sulle modalità e tecniche di gestione delle imprese. Verranno infatti analizzati i principali processi, trasversali a tutte le imprese, alternando un trattamento organizzativa ad un'applicazione concreta e pratica di quanto illustrato, grazie all'ausilio di strumenti informatici.

CONTENUTI L'ATTIVITÀ COMMERCIALE - Individuare il processo gestionale informatizzato di riferimento, Delineare strategie di controllo, Individuare standard qualitativi di produttività, Organizzare dati e documenti del processo.

L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA - Normativa IVA, Strumenti di incasso e pagamento, Documenti di trasporto e fatture accompagnatorie, Fatturazione manuale e fatturazione automatica, Reportistica per la direzione.

L'ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE - Informazioni in ingresso ed in uscita, Tecniche di archiviazione documentale.

SCHEDA CORSO N. 73

AGENZIA FORMATIVA:

UNIVERSITA' POPOLARE BIELLESE PER L'EDUCAZIONE CONTINUA

Denominazione corso: ACCOGLIENZA DEL CLIENTE E COMUNICAZIONE TELEFONICA

Durata in ore: 24

Periodi: 1 - 2

Orario: 18.30 - 21.30

Giorni: Martedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 264,0

Di cui a carico della Provincia: € 211,2

Di cui a carico dell'allievo: € 52,8

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ROBINSON S.R.L. VIGLIANO B.SE VIA MILANO 16

n° tel. : 015- 8497380

Persona di riferimento: Daniele Lacidogna

Scolarità richiesta: Diploma Scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Nessuno

Esperienza lavorativa richiesta:No

Previsto un test d'ingresso: NO

Programma didattico

PREMESSA Nel contesto nazionale si stanno delineando sempre di più aziende di servizi, la cui attività prevede un rapporto di tutti i ruoli coinvolti col cliente/ utente. Diventa quindi fondamentale saper comunicare con lo stesso, per fornire informazioni, per vendere i prodotti/ servizi della propria azienda, per risolvere problematiche e per affrontare malumori/ reclami. Al tempo stesso però è fondamentale rendere disponibili ai colleghi le informazioni ricevute dal cliente stesso per attuare un buon processo comunicativo interno.

OBIETTIVI Il corso è finalizzato a sviluppare abilità di comunicazione e di gestione delle relazioni interpersonali, al fine di offrire agli utenti un servizio di qualità, esplicitando le regole per una corretta accoglienza del cliente ed una efficace comunicazione telefonica. Ampio spazio verrà dedicato alla simulazione di casistiche per migliorare l'approccio telefonico. Il corso è adatto sia a chi opera/ vorrà operare presso aziende che presso enti.

CONTENUTI ASSISTERE IL CLIENTE - Tecniche di ricevimento, Tecniche di comunicazione ed elementi di Psicologia, Problem solving (principi relativi allo stress).

INTERAGIRE CON IL CONTESTO OPERATIVO - Utilizzare strumenti e modulistica specifica, Indirizzare le informazioni ai reparti/settori con cui si collabora, Rapportarsi con le altre aree operative, Strumenti dedicati per gestione telefonate, reclami ed analisi indicatori.

SCHEDA CORSO N. 74

AGENZIA FORMATIVA:

CITTA STUDI S.P.A.

Denominazione corso: BARMAN LIVELLO BASE

Durata in ore: 33

Periodi: 1 - 2

Orario: 18.00 - 20.30

Giorni: Lunedì - Martedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 363,0

Di cui a carico della Provincia: € 290,4

Di cui a carico dell'allievo: € 72,6

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ASCOM VIA TRIPOLI 1

n° tel. : 015- 8551111

Persona di riferimento: Isabella TESTA

Scolarità richiesta: Prevalentemente Qualificati nel settore

Requisiti minimi richiesti: Per chi non è in possesso di qualifica è previsto un colloquio motivazionale per valutarne l'inserimento.

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: NO

Programma didattico

L'obiettivo di questo corso è formare coloro che vogliono entrare nel mondo del lavoro acquisendo le giuste basi per la professione del barman.

Il corso intende fornire anche agli operatori l'opportunità di aggiornarsi sulle nuove tecniche di composizione, preparazione delle bevande in genere e del servizio, per meglio rispondere alle esigenze della clientela.

I corsisti si avvicineranno alle competenze delle tecniche del lavoro del barman passando in analisi i diversi momenti della giornata (colazioni, aperitivi, cocktail, digestivi...), imparando ad utilizzare gli strumenti del mestiere, senza trascurare l'importante aspetto della creatività.

SCHEDA CORSO N. 75

AGENZIA FORMATIVA:

CITTA STUDI S.P.A.

Denominazione corso: BARMAN - CAPPUCCINERIA

Durata in ore: 20

Periodi: 1 -2

Orario: 18.30-20.30

Giorni: Martedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 220,0

Di cui a carico della Provincia: € 176,0

Di cui a carico dell'allievo: € 44,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CITTA STUDI S.P.A. CSO G.PELLA 10

n° tel. : 015- 8551111

Persona di riferimento: Isabella TESTA

Scolarità richiesta: Prevalentemente Qualificati nel settore

Requisiti minimi richiesti: Per chi non è in possesso di qualifica è previsto un colloquio motivazionale per valutarne l'inserimento

Esperienza lavorativa richiesta:NO

Previsto un test d'ingresso: NO

Programma didattico

Obiettivo del corso è formare sia coloro che vogliono entrare nel mondo del lavoro sia gli operatori che operano nel mondo dei bar sull'opportunità di aggiornarsi sulle specifiche tecniche di cappuccineria.

Obiettivo del corso è far acquisire ai partecipanti le informazioni fondamentali sulla cappuccineria, trasformando un semplice cappuccino in un'opera d'arte.

Il corso prevede toccherà i seguenti argomenti: preparazione del caffè; scelta del latte più indicato da utilizzare; come effettuare la versata; preparazione delle decorazioni; manutenzione e pulizia delle attrezzature utilizzate.

SCHEDA CORSO N. 76

AGENZIA FORMATIVA:

CITTA STUDI S.P.A.

Denominazione corso: BARMAN - APERITIVISTA

Durata in ore: 24

Periodi: 1 -2

Orario: 18.30-20.30

Giorni: Martedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 264,0

Di cui a carico della Provincia: € 211,2

Di cui a carico dell'allievo: € 52,8

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CITTA STUDI S.P.A. CSO G.PELLA 10

n° tel. : 015- 8551111

Persona di riferimento: Isabella TESTA

Scolarità richiesta: Prevalentemente Qualificati nel settore

Requisiti minimi richiesti: Per chi non è in possesso di qualifica è previsto un colloquio motivazionale per valutarne l'inserimento

Esperienza lavorativa richiesta:NO

Previsto un test d'ingresso: NO

Programma didattico

Il corso intende fornire sia a coloro che vogliono entrare nel mondo del lavoro sia agli operatori del settore l'opportunità di aggiornarsi sulle tecniche di preparazione degli aperitivi, passando in rassegna la preparazione dei principali aperitivi.

I corsisti si avvicineranno alle competenze delle tecniche del lavoro dell'aperitivista, imparando ad utilizzare gli strumenti del mestiere, senza trascurare l'importante aspetto della creatività.

Si utilizzeranno le attrezzature per la preparazione degli aperitivi: bicchieri, shaker...etc. Si acquisiranno le competenze relative alle tecniche di miscelazione e formulazione di aperitivi alcolici ed analcolici e alla stuzzicheria di accompagnamento.

SCHEMA CORSO N. 77

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: ELEMENTI DI ACCONCIATURA - LIVELLO BASE

Durata in ore: 60

Periodi: 2

Orario: 19.00-22.00

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: Togni Francesca

Scolarità richiesta: Diploma Scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti:

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso:

Programma didattico

Il percorso intende fornire conoscenze ed abilità di base nell'ambito del taglio, dell'acconciatura e del maquillage sviluppando alcune attività e competenze tipiche dell'"Operatore dei trattamenti estetici - Acconciatore". Il corso è pensato per sviluppare un'embrione di competenza che intercetta il servizio stilistico (taglio e acconciatura), il servizio tecnico (colorazione, permanenti,...), il servizio estetico (maquillage,...) e l'accoglienza del cliente. Questa competenza si potrà evolvere ulteriormente, previa la certificazione delle suddette attività, attraverso la frequenza di ulteriori corsi tecnico-professionali. Le conoscenze sono relative alla preparazione degli strumenti di lavoro, ai tagli di base dei capelli, alle acconciature di base, alle tecniche base di colorazione e di permanentazione, alle tecniche base di maquillage, alla comunicazione con il cliente. Gli allievi, durante il percorso, verranno sensibilizzati alle tematiche dello sviluppo sostenibile (gestione di attrezzature, prodotti e rifiuti) e delle pari opportunità per tutti (la professione nel territorio è prevalentemente patrimonio femminile).
ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO: - Accoglienza - Realizzare il servizio - Prove di valutazione
ORGANIZZAZIONE: il corso ha durata complessiva di 60 ore e si svolge indicativamente nell'arco temporale di dieci settimane. Per l'accesso al corso non è richiesta alcuna conoscenza preliminare nell'ambito.

SCHEDA CORSO N. 78

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: AGGIORNAMENTO NEL RUOLO - ACCONCIATORE/ACCONCIATRICE

Durata in ore: 60

Periodi: 1 - 3

Orario: 19.00-22.00

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: Togni Francesca

Scolarità richiesta: Privi di Diploma Scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Svolgere o aver svolto attività lavorativa nel settore dei servizi alla persona - acconciatura.

Esperienza lavorativa richiesta: si

Previsto un test d'ingresso: si

Programma didattico

Il corso vuole essere occasione di aggiornamento professionale per coloro che già lavorano nell'ambito del settore del trattamento estetico - acconciatura. L'obiettivo consiste nell'aggiornamento delle competenze dell'acconciatore in relazione al taglio dei capelli per uomo/donna secondo stili combinati definiti (taglio moda), all'acconciatura secondo stili classici, etnici e di fantasia, alla comunicazione e alla deontologia professionale.

Gli utenti, durante il percorso, verranno sensibilizzati alle tematiche dello sviluppo sostenibile (gestione di attrezzature, prodotti e rifiuti) e delle pari opportunità per tutti.

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO:

- Accoglienza

- Tecniche di taglio e acconciatura

-

Prove

di

valutazione

SCHEDA CORSO N. 79

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: ELEMENTI DI CUCINA LIVELLO BASE

Durata in ore: 48

Periodi: 2 - 3

Orario: 18.00-22.00

Giorni: Martedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 528,0

Di cui a carico della Provincia: € 422,4

Di cui a carico dell'allievo: € 105,6

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: Togni Francesca

Scolarità richiesta: Diploma Scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti:

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso:

Programma didattico

Il percorso intende fornire conoscenze ed abilita' nella realizzazione delle principali preparazioni di base della cucina classica mediterranea sviluppando alcune attivita' e competenze tipiche dell'"Operatore servizi ristorativi - Cucina". Si applicheranno le tecniche di cottura elementari, dall'antipasto al dolce, e la mise en place tradizionale della tavola. Il corso portera' all'attenzione degli allievi le norme igienico-sanitarie per la gestione degli alimenti e dell'ambiente di lavoro.

La figura professionale, rispetto ai fabbisogni formativi del territorio, si pone ad un livello alto di richiesta (RIF - BI.02.10) Gli allievi, durante il percorso, verranno sensibilizzati alle tematiche dello sviluppo sostenibile (gestione di attrezzature, materie prime e rifiuti) e delle pari opportunita' per tutti. ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO: - Accoglienza - Il servizio di cucina - Prove di valutazione ORGANIZZAZIONE: il corso e' serale, ha durata complessiva di 48 ore e si svolge indicativamente nell'arco temporale di sei settimane.

SCHEDA CORSO N. 80

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: TECNICHE DI CUCINA

Durata in ore: 48

Periodi: 1 - 3

Orario: 18.00-22.00

Giorni: Martedì, Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 528,0

Di cui a carico della Provincia: € 422,4

Di cui a carico dell'allievo: € 105,6

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: Togni Francesca

Scolarità richiesta: Privi di diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Esperienza lavorativa-formativa documentabile nel settore ristorativo

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso: si

Programma didattico

Il percorso intende fornire ulteriori conoscenze ed abilità nella realizzazione delle principali ricette tradizionali, principalmente locali e regionali, sviluppando alcune attività e competenze tipiche dell'"Operatore specializzato servizi cucina". Si applicheranno le tecniche di preparazione a piatti più elaborati, dall'antipasto al dolce, e la mise en place della tavola. Inoltre, aspetto particolarmente qualificante del corso, si forniranno elementi circa tutti gli aspetti organizzativi inerenti l'attività di laboratorio.

Il corso porterà all'attenzione degli allievi le norme igienico-sanitarie per la gestione degli alimenti e dell'ambiente di lavoro. La figura professionale, rispetto ai fabbisogni formativi del territorio, si pone ad un livello alto di richiesta (RIF - BI.02.10) Gli allievi, durante il percorso, verranno sensibilizzati alle tematiche dello sviluppo sostenibile (gestione di attrezzature, materie prime e rifiuti) e delle pari opportunità per tutti. ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO: - Accoglienza - Tecnica professionale di cucina - Prova di valutazione ORGANIZZAZIONE: il corso è serale, ha durata complessiva di 48 ore e si svolge indicativamente nell'arco temporale di sei settimane.

SCHEMA CORSO N. 81

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: ELEMENTI DI PRODUZIONE PANE E PIZZA

Durata in ore: 48

Periodi: 2

Orario: 18.30-21.30

Giorni: Martedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 528,0

Di cui a carico della Provincia: € 422,4

Di cui a carico dell'allievo: € 105,6

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: Togni Francesca

Scolarità richiesta: Privi di diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti:

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso:

Programma didattico

Il percorso intende fornire conoscenze ed abilità nella realizzazione di prodotti di panetteria e pizzeria sviluppando alcune attività e competenze tipiche dell'"Operatore dell'alimentazione - Panificatore - Pasticcere". La principale attività sviluppata dal percorso riguarda la preparazione e la cottura dei più comuni tipi di pane, focacce e pizze mentre le conoscenze sono relative agli aspetti di igiene e pulizia del personale e del posto di lavoro, alle caratteristiche delle materie prime utilizzate, ai metodi e alle tecniche di preparazione e cottura, alla presentazione dei cibi preparati. Gli allievi, durante il percorso, verranno sensibilizzati alle tematiche dello sviluppo sostenibile (gestione di attrezzature, materie prime e rifiuti) e delle pari opportunità per tutti (la professione nel territorio è prevalentemente patrimonio maschile). ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO: - Accoglienza - Prodotti a pasta lievitata - Prove di valutazione ORGANIZZAZIONE: il corso è serale, ha durata complessiva di 48 ore e si svolge indicativamente nell'arco temporale di sei settimane. Per l'accesso al corso non è richiesta alcuna conoscenza preliminare nell'ambito.

SCHEDA CORSO N. 82

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: ELEMENTI DI PASTICCERIA

Durata in ore: 48

Periodi: 3

Orario: 18.30-21.30

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 528,0

Di cui a carico della Provincia: € 422,4

Di cui a carico dell'allievo: € 105,6

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: Togni Francesca

Scolarità richiesta: Privi di diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti:

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso:

Programma didattico

Il percorso intende fornire conoscenze ed abilità nella realizzazione di prodotti di pasticceria sviluppando alcune attività e competenze tipiche dell'"Operatore dell'alimentazione - Panificatore - Pasticcere". La principale attività che viene sviluppata riguarda la produzione di pasticceria fresca, da forno e di prodotti salati per cocktail party e snack. Le conoscenze sono relative agli aspetti di igiene e pulizia del personale e del posto di lavoro, alle caratteristiche delle materie prime utilizzate, ai metodi e alle tecniche di preparazione e cottura.

Gli allievi, durante il percorso, verranno sensibilizzati alle tematiche dello sviluppo sostenibile (gestione di attrezzature, materie prime e rifiuti) e delle pari opportunità per tutti (la professione nel territorio e prevalentemente patrimonio maschile).

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO: - Accoglienza

- Pasticceria fresca e salata - Prove di valutazione **ORGANIZZAZIONE:** il corso è serale, ha durata complessiva di 48 ore e si svolge indicativamente nell'arco temporale di sei settimane.

SCHEMA CORSO N. 83

AGENZIA FORMATIVA:

ENAIP PIEMONTE

Denominazione corso: SVILUPPO COMPETENZE IMPRENDITORIALI - GESTIONE BED AND BREAKFAST E STRUTTURE RICETTIVE

Durata in ore: 120

Periodi: 1 -2 -3

Orario: 19,00 - 22,00

Giorni: Martedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 1320,0

Di cui a carico della Provincia: € 1056,0

Di cui a carico dell'allievo: € 264,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ENAIP CSF BIELLA VIA MILANO , 20

n° tel. : 015/2523339

Persona di riferimento: Donatella Liviero

Scolarità richiesta: Privi di diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Nessuno

Esperienza lavorativa richiesta:No

Previsto un test d'ingresso: NO

Programma didattico

Il corso è propedeutico alla formazione di operatori che abbiano competenze in gestione di bed and breakfast .

L'operatore è in grado di dare una valida ospitalità alla clientela presso struttura familiare, nel rispetto della legislazione in materia di ospitalità familiare, elaborando e promuovendo una gamma d'offerta rispondente alle esigenze del mercato, gestendo con efficacia ed efficienza sia il rapporto con la clientela sia la struttura e i servizi offerti.

SCHEMA CORSO N. 84

AGENZIA FORMATIVA:

ENAIP PIEMONTE

Denominazione corso: ELEMENTI DI RIPARAZIONE SARTORIALE

Durata in ore: 120

Periodi: 1 -2 -3

Orario: 19,00 - 22,00

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 1320,0

Di cui a carico della Provincia: € 1056,0

Di cui a carico dell'allievo: € 264,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ENAIP CSF BIELLA VIA MILANO , 20

n° tel. : 015/2523339

Persona di riferimento: Donatella Liviero

Scolarità richiesta: NESSUNA

Requisiti minimi richiesti: Nessun Prerequisito tecnico richiesto

Esperienza lavorativa richiesta:No

Previsto un test d'ingresso: NO

Programma didattico

L' allievo al termine dell'intervento formativo sara' in grado di:

- utilizzare correttamente le principali attrezzature del laboratorio di sartoria, - valutare i difetti di vestibilita' dei capi,
- trovare le soluzioni adeguate atte ad eliminare i difetti di vestibilita', - eseguire riparazioni sartoriali sia a mano che a macchina.

Argomenti

Elementi di merceologia tessile

Organizzazione del posto di lavoro in sicurezza Tecniche di riparazione

Metodi di valutazione della vestibilita' di un capo I macchinari di laboratorio: tecniche di utilizzo e manutenzione

SCHEDA CORSO N. 85

AGENZIA FORMATIVA:

ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE SAN CARLO

Denominazione corso: TECNICHE DI MANUTENZIONE CONSERVATIVA ARREDI LIGNEI

Durata in ore: 60

Periodi: 2 - 3

Orario: 18.30 - 21.30

Giorni: Lunedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE S. CARLO

Strada Del Cervo, 1

n° tel. : 015/8497781 - 3387289483 / 011/2055793

Persona di riferimento: Elena Baltera

Scolarità richiesta: Diploma Scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Familiarità dell'allievo con lavorazioni di base del settore

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Al termine del corso formativo l'allievo sarà in grado di eseguire in sufficiente autonomia le diverse tipologie di restauro, nel rispetto della normativa vigente e delle procedure di igiene e sicurezza. Oltre alla preparazione tecnico specifica, verranno impartite fondamentali conoscenze teorico pratiche sulle tematiche riguardanti il restauro. Gli sbocchi occupazionali sono legati al settore dell'artigianato; l'attività lavorativa potrà essere effettuata alle dipendenze di piccole medio-imprese o in forma cooperativistica.

SCHEMA CORSO N. 86

AGENZIA FORMATIVA:

ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE SAN CARLO

Denominazione corso: TECNICHE DI FALEGNAMERIA

Durata in ore: 60

Periodi: 2 - 3

Orario: 18.30 - 21.30

Giorni: Martedì - Venerdì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE S. CARLO

Strada Del Cervo, 1

n° tel. : 015/8497781 - 3387289483 / 011/2055793

Persona di riferimento: Elena Baltera

Scolarità richiesta: Diploma Scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Familiarità dell'allievo con lavorazioni di base del settore

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Al termine del corso l'allievo sarà in grado , partendo dal progetto del manufatto, di eseguire le lavorazioni alle macchine utensili e curare il montaggio del complessivo, nel rispetto delle norme antinfortunistiche.

SCHEDA CORSO N. 87

AGENZIA FORMATIVA:

ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE SAN CARLO

Denominazione corso: TECNICHE DI DECORAZIONE DI AMBIENTE

Durata in ore: 40

Periodi: 2 - 3

Orario: 18.30-21.30

Giorni: Martedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 440,0

Di cui a carico della Provincia: € 352,0

Di cui a carico dell'allievo: € 88,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE S. CARLO

Strada Del Cervo, 1

n° tel. : 015/8497781 - 3387289483 / 011/2055793

Persona di riferimento: Elena Baltera

Scolarità richiesta: Diploma Scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Familiarità dell'allievo con lavorazioni di base del settore

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Al termine del corso l'allievo sarà in grado di leggere il disegno, rilevare le misure sia interne che esterne degli edifici, realizzare interventi di decorazione e tinteggiatura murale su qualsiasi superficie individuando i materiali appropriati. I principali contenuti riguarderanno : cenni storici sulla teoria delle ombre, realizzazione di un grisaille in gruppo con l'utilizzo di uno spolvero già preparato, studio e comprensione delle modanature

SCHEMA CORSO N. 88

AGENZIA FORMATIVA:

ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE SAN CARLO

Denominazione corso: TECNICHE DI DORATURA E LACCATURA

Durata in ore: 40

Periodi: 2 - 3

Orario: 18.30-21.30

Giorni: Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 440,0

Di cui a carico della Provincia: € 352,0

Di cui a carico dell'allievo: € 88,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE S. CARLO Strada Del Cervo, 1

n° tel. : 015/8497781 - 3387289483 / 011/2055793

Persona di riferimento: Elena Baltera

Scolarità richiesta: Diploma Scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Familiarità dell'allievo con lavorazioni di base del settore

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Al termine del corso l'allievo sarà in grado di realizzare motivi ornamentali, laccature e dorature su diverse tipologie di supporti. Sarà altresì in grado di effettuare interventi di ripristino su antichi manufatti laccati o dorati. I principali contenuti del corso riguarderanno la preparazione del supporto , il trasferimento delle decorazioni, l'applicazione di oro e argento in foglia, l'esecuzione della laccatura e l'antichizzazione dei supporti

SCHEDA CORSO N. 89

AGENZIA FORMATIVA:

ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE SAN CARLO

Denominazione corso: TECNICHE DI MANUTENZIONE CONSERVATIVA MATERIALE
CARTACEO

Durata in ore: 60

Periodi: 2 - 3

Orario: 18.30-21.30

Giorni: Lunedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE S. CARLO Strada Del Cervo, 1

n° tel. : 015/8497781 - 3387289483 / 011/2055793

Persona di riferimento: Elena Baltera

Scolarità richiesta: Diploma Scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Familiarità dell'allievo con lavorazioni di base del settore

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Al termine del corso l'allievo sarà in grado di eseguire analisi di degrado sul materiale cartaceo, intervenire con adeguate metodologie di restauro ed agire in conformità con la normativa del settore

SCHEDA CORSO N. 90

AGENZIA FORMATIVA:

ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE SAN CARLO

Denominazione corso: TECNICHE PITTORICHE

Durata in ore: 40

Periodi: 2 - 3

Orario: 18.30-21.30

Giorni: Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 440,0

Di cui a carico della Provincia: € 352,0

Di cui a carico dell'allievo: € 88,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE S. CARLO

Strada Del Cervo, 1

n° tel. : 015/8497781 - 3387289483 / 011/2055793

Persona di riferimento: Elena Baltera

Scolarità richiesta: Diploma Scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Nessuno

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Al termine del corso l'allievo avrà appreso le nozioni base delle più comuni tecniche pittoriche, attraverso lo studio della teoria del colore

SCHEMA CORSO N. 91

AGENZIA FORMATIVA:

ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE SAN CARLO

Denominazione corso: TECNICHE DI IMITAZIONE DEI MATERIALI NELLA DECORAZIONE

Durata in ore: 80

Periodi: 2 - 3

Orario: 18.30-21.30

Giorni: Lunedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 880,0

Di cui a carico della Provincia: € 704,0

Di cui a carico dell'allievo: € 176,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE S. CARLO

Strada Del Cervo, 1

n° tel. : 015/8497781 - 3387289483 / 011/2055793

Persona di riferimento: Elena Baltera

Scolarità richiesta: Diploma Scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Familiarità dell'allievo con lavorazioni di base del settore

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Il corso si propone obiettivi specifici, mirati alla decorazione ornamentale e di pregio. Al termine del corso gli allievi saranno in grado di gestire gli aspetti teorici-pratici per l'esecuzione cromatica e compositiva di decorazioni che possono essere eseguite su pannelli, superfici murarie o semplici oggetti. Gli stessi saranno inoltre in grado di sviluppare decorazioni riproducendo, con tecniche diverse, marmi, legni, e pietre dure inseriti in composizioni ornamentali

SCHEDA CORSO N. 92

AGENZIA FORMATIVA:

ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE SAN CARLO

Denominazione corso: TECNICHE DI DISEGNO DAL VERO

Durata in ore: 60

Periodi: 2 - 3

Orario: 18.30-21.30

Giorni: Martedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE S. CARLO Strada Del Cervo, 1

n° tel. : 015/8497781 - 3387289483 / 011/2055793

Persona di riferimento: Elena Baltera

Scolarità richiesta: Diploma Scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Familiarità dell'allievo con le tecniche di rappresentazione grafica

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Al termine del corso l'allievo avrà appreso le nozioni base di impostazione di un disegno dal vero e le più comuni tecniche di rappresentazione

SCHEMA CORSO N. 93

AGENZIA FORMATIVA:

ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE SAN CARLO

Denominazione corso: TECNICHE DI LIUTERIA

Durata in ore: 80

Periodi: 2 - 3

Orario: 18.30-21.30

Giorni: Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 880,0

Di cui a carico della Provincia: € 704,0

Di cui a carico dell'allievo: € 176,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE S. CARLO Strada Del Cervo, 1

n° tel. : 015/8497781 - 3387289483 / 011/2055793

Persona di riferimento: Elena Baltera

Scolarità richiesta: Diploma Scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Familiarità dell'allievo con le tecniche di rappresentazione grafica

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Al termine del corso l'allievo sarà in grado, partendo dal progetto del manufatto, di eseguire le principali lavorazioni per la costruzione di

un

semplice

strumento

musicale

SCHEDA CORSO N. 94

AGENZIA FORMATIVA:

ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE SAN CARLO

Denominazione corso: TECNICHE DI INCISIONE E STAMPA

Durata in ore: 60

Periodi: 2 - 3

Orario: 18.30-21.30

Giorni: Venerdì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE S. CARLO

Strada Del Cervo, 1

n° tel. : 015/8497781 - 3387289483 / 011/2055793

Persona di riferimento: Elena Baltera

Scolarità richiesta: Diploma Scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Familiarità dell'allievo con le tecniche di rappresentazione grafica

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Il percorso formativo permette di acquisire le competenze inerenti le tecniche di incisione
calcografica e di stampa.

SCHEDA CORSO N. 95

AGENZIA FORMATIVA:

ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE SAN CARLO

Denominazione corso: TECNICHE DI RESTAURO TELE E TAVOLE

Durata in ore: 60

Periodi: 2 - 3

Orario: 18.30-21.30

Giorni: Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE S. CARLO Strada Del Cervo, 1

n° tel. : 015/8497781 - 3387289483 / 011/2055793

Persona di riferimento: Elena Baltera

Scolarità richiesta: Diploma Scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Familiarità dell'allievo con le tecniche di rappresentazione grafica

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

L'allievo potrà osservare ed esercitarsi nelle varie fasi di restauro di un dipinto: consolidamento, pulitura, velinatura, integrazione delle lacune, rintelto, stuccatura nel rispetto delle procedure di igiene e sicurezza.

SCHEDA CORSO N. 96

AGENZIA FORMATIVA:

ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE SAN CARLO

Denominazione corso: TECNICHE DI DECORAZIONE PARIETALE

Durata in ore: 60

Periodi: 2 - 3

Orario: 18.30-21.30

Giorni: Martedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE S. CARLO Strada Del Cervo, 1

n° tel. : 015/8497781 - 3387289483 / 011/2055793

Persona di riferimento: Elena Baltera

Scolarità richiesta: Diploma Scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Familiarità dell'allievo con le tecniche di rappresentazione grafica

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Al termine del corso gli allievi saranno in grado di leggere il disegno, rilevare le misure sia interne che esterne degli edifici, realizzare interventi di decorazione e tinteggiatura parietale su qualsiasi superficie individuando i materiali appropriati. L'attività lavorativa potrà essere effettuata alle dipendenze di piccole-medie imprese di decorazione

SCHEMA CORSO N. 97

AGENZIA FORMATIVA:

ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE SAN CARLO

Denominazione corso: TECNICHE PITTORICHE

Durata in ore: 60

Periodi: 2 - 3

Orario: 18.30-21.30

Giorni: Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE S. CARLO Strada Del Cervo, 1

n° tel. : 015/8497781 - 3387289483 / 011/2055793

Persona di riferimento: Elena Baltera

Scolarità richiesta: Diploma Scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Familiarità dell'allievo con le tecniche di rappresentazione grafica

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso: No

Programma didattico

Al termine del corso l'allievo avrà appreso le nozioni base delle più comuni tecniche di rappresentazione pittorica, attraverso lo studio della teoria del colore.

SCHEMA CORSO N. 98

AGENZIA FORMATIVA:

ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE SAN CARLO

Denominazione corso: TECNICHE DI MANUTENZIONE CONSERVATIVA - ARREDI LIGNEI

Durata in ore: 90

Periodi: 2 - 3

Orario: 18.30-21.30

Giorni: Lunedì- Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 990,0

Di cui a carico della Provincia: € 792,0

Di cui a carico dell'allievo: € 198,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE S. CARLO

Strada Del Cervo, 1

n° tel. : 015/8497781 - 3387289483 / 011/2055793

Persona di riferimento: Elena Baltera

Scolarità richiesta: Diploma Scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Familiarità dell'allievo con le tecniche di rappresentazione grafica

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Al termine del percorso formativo l'allievo sarà in grado di eseguire in autonomia le diverse tipologie di manutenzione conservativa, nel rispetto della normativa vigente e delle procedure di igiene e sicurezza. Oltre alla preparazione tecnico-specifica verranno impartite fondamentali conoscenze teorico-pratiche sulle tematiche riguardanti il recupero conservativo di manufatti lignei

SCHEMA CORSO N. 99

AGENZIA FORMATIVA:

ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE SAN CARLO

Denominazione corso: TECNICHE DI LAVORAZIONE LEGNO

Durata in ore: 90

Periodi: 2 - 3

Orario: 18.30-21.30

Giorni: Martedì - Venerdì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 990,0

Di cui a carico della Provincia: € 792,0

Di cui a carico dell'allievo: € 198,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE S. CARLO Strada Del Cervo, 1

n° tel. : 015/8497781 - 3387289483 / 011/2055793

Persona di riferimento: Elena Baltera

Scolarità richiesta: Diploma Scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Familiarità dell'allievo con le tecniche di rappresentazione grafica

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Al termine del corso l'allievo sarà in grado, partendo dal progetto del manufatto, di eseguire le lavorazioni alle macchine utensili e curare il montaggio del complessivo, nel rispetto delle norme antinfortunistiche.

SCHEMA CORSO N. 100

AGENZIA FORMATIVA:

ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE SAN CARLO

Denominazione corso: TECNICHE DI LACCATURA E DORATURA

Durata in ore: 60

Periodi: 2 - 3

Orario: 18.30-21.30

Giorni: Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE S. CARLO

Strada Del Cervo, 1

n° tel. : 015/8497781 - 3387289483 / 011/2055793

Persona di riferimento: Elena Baltera

Scolarità richiesta: Diploma Scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Familiarità dell'allievo con le tecniche di rappresentazione grafica

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso: SI

Programma didattico

Al termine del corso l'allievo e' in grado di realizzare schizzi progettuali e di trasferirli sul manufatto. Inoltre sa preparare diverse tipologie di supporti su cui eseguire laccature e dorature operando nel rispetto della normativa vigente in materia di igiene e sicurezza sul lavoro

SCHEDA CORSO N. 101

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: TECNICHE DI BIO-EDILIZIA

Durata in ore: 40

Periodi: 1 - 3

Orario: 19.00-22.00

Giorni: Lunedì, Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 440,0

Di cui a carico della Provincia: € 352,0

Di cui a carico dell'allievo: € 88,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: Togni Francesca

Scolarità richiesta: Diploma Scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Appartenenza al settore edile in ambito artigiano, manovale, progettuale.

Esperienza lavorativa richiesta:si

Previsto un test d'ingresso:

Programma didattico

Il Corso ha l'obiettivo di formare i partecipanti sulle tecniche di ristrutturazione energetica di edifici esistenti e sulle caratteristiche e gli interventi necessari a determinare un basso consumo energetico negli edifici di nuova costruzione. Il corso si svilupperà a partire da progetti concreti e realizzati, che verranno analizzati e scomposti nelle diverse fasi di realizzazione, per trasferire conoscenze e competenze che potranno immediatamente essere riutilizzate nel mondo del lavoro. Ai partecipanti verrà mostrato l'uso pratico dei materiali necessari al miglioramento energetico degli immobili residenziali. ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO: - Accoglienza - Risparmio energetico in edilizia - Prova di valutazione ORGANIZZAZIONE: il corso è serale, ha durata complessiva di 40 ore e si svolge indicativamente nell'arco temporale di cinque settimane.

SCHEMA CORSO N. 102

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: ELEMENTI DI MANUTENZIONE AUTOVEICOLARE

Durata in ore: 72

Periodi: 1 - 3

Orario: 19.00-22.00

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 792,0

Di cui a carico della Provincia: € 633,6

Di cui a carico dell'allievo: € 158,4

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: Togni Francesca

Scolarità richiesta: Diploma Scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti:

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso:

Programma didattico

Il percorso intende fornire conoscenze ed abilità di base per intervenire sulla regolazione dell'assetto e la direzione, sulla regolazione del sistema frenante, sugli organi di trasmissione dell'autoveicolo. Nello svolgere queste attività il partecipante acquisirà quella operatività che nasce dal saper interpretare e correttamente applicare le sequenze di montaggio, smontaggio, regolazione, equilibratura e registrazione degli assetti, del sistema frenante e dei cambi, del gruppo di frizione e del gruppo di riduzione finale e differenziale dall'autoveicolo.

Le conoscenze riguardano la corretta lettura e interpretazione degli schemi di impianto, il corretto utilizzo degli delle attrezzature e degli strumenti di lavoro e la loro manutenzione ordinaria, il rispetto sia delle norme di sicurezza che della normativa specifica inerente l'installazione e la regolazione a "regola d'arte" dell'impianto/sistema in manutenzione. Gli allievi, durante il percorso, saranno sensibilizzati ai temi dello sviluppo sostenibile (gestione di attrezzature, prodotti e rifiuti) e delle pari opportunità per tutti (la professione nel territorio e' prevalentemente patrimonio maschile).

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO: - Accoglienza - Meccanica autoveicolare - Prove di valutazione
ORGANIZZAZIONE: il corso ha durata complessiva di 72 ore e si svolge indicativamente nell'arco temporale di otto settimane

SCHEMA CORSO N. 103

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: ELEMENTI DI IMPIANTISTICA IDRAULICA

Durata in ore: 72

Periodi: 2 - 3

Orario: 19.00 - 22.00

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 792,0

Di cui a carico della Provincia: € 633,6

Di cui a carico dell'allievo: € 158,4

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: Togni Francesca

Scolarità richiesta: Diploma Scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti:

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso:

Programma didattico

Il percorso intende fornire conoscenze ed abilità di base nell'ambito dell'installazione di impianti idraulici. Il corso, pur affrontando tecniche e conoscenze inerenti le principali attività della professione dell'idraulico, è pensato per sviluppare l'embrione di competenza che è relativo alla lettera D del D.M. 37/08 e s.m.i. (impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura e specie). Questa competenza si potrà evolvere ulteriormente o essere integrata con altre attraverso la frequenza di ulteriori corsi tecnico-professionali. Le conoscenze sono relative alla corretta lettura ed interpretazione di semplici schemi di impianto, al corretto utilizzo delle attrezzature e degli strumenti di lavoro e alla loro manutenzione ordinaria, al rispetto sia delle norme di sicurezza che della normativa specifica inerente l'installazione a "regola d'arte" dell'impianto. Gli allievi, durante il percorso, verranno sensibilizzati alle tematiche dello sviluppo sostenibile (gestione di attrezzature, prodotti e rifiuti) e delle pari opportunità per tutti (la professione nel territorio è prevalentemente patrimonio maschile). ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO: - Accoglienza - Installare impianti idraulici - Prove di valutazione ORGANIZZAZIONE: il corso ha durata complessiva di 72 ore e si svolge indicativamente nell'arco temporale di otto settimane.

SCHEMA CORSO N. 104

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: TECNICHE DI INSTALLAZIONE SISTEMI FOTOVOLTAICI

Durata in ore: 52

Periodi: 2

Orario: 19.00 - 22.00

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 572,0

Di cui a carico della Provincia: € 457,6

Di cui a carico dell'allievo: € 114,4

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: Togni Francesca

Scolarità richiesta: Diploma Scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Conoscenza generica del settore impiantistico civile. Conoscenze di base di informatica (windows utente).

Esperienza lavorativa richiesta: si

Previsto un test d'ingresso: si

Programma didattico

Il progetto formativo e' caratterizzato da attivita', in aula ed in laboratorio, tendenti a trasmettere in concreto tutte quelle informazioni necessarie allo svolgimento della mansione da parte di un operatore del settore; le conoscenze fornite tenderanno a costituire un bagaglio tecnico e di conoscenza personali, utili anche a favorire la diffusione delle energie rinnovabili. L'utente, al termine del percorso formativo sara' in grado di :

- Riconoscere con facilita' le varie tipologie di impianto - Porre in opera un sistema fotovoltaico con verifica finale delle sue funzionalita' - Riparare o sostituire elementi dell'impianto guasti - Valutare in modo semplice la fattibilita' e la resa piu' o meno elevata di un impianto - Intrattenere rapporti con la clientela, fornendo anche nozioni di carattere generale sul settore delle energie alternative. - Cooperare con altri operatori al fine di realizzare impianti di dimensioni maggiori del consueto

Durante il percorso verranno altresì illustrate le tematiche di sviluppo sostenibile, risparmio energetico, utilizzo di fonti di energia rinnovabile, uso e riciclo delle materie prime, con particolare riferimento ai materiali utilizzati nel settore fotovoltaico.

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO : - Accoglienza - Installazione impianti fotovoltaici -

Prova di valutazione ORGANIZZAZIONE: il corso ha durata complessiva di 52 ore e si svolge indicativamente nell'arco temporale di due mesi.

SCHEMA CORSO N. 105

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: ELEMENTI DI IMPIANTISTICA ELETTRICA

Durata in ore: 72

Periodi: 1 - 3

Orario: 19.00-22.00

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 792,0

Di cui a carico della Provincia: € 633,6

Di cui a carico dell'allievo: € 158,4

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: Togni Francesca

Scolarità richiesta: Diploma Scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti:

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso:

Programma didattico

Il percorso intende fornire conoscenze ed abilità di base nell'ambito dell'installazione di impianti elettrici civili. La figura professionale, nonostante abbia una elevata e capillare diffusione, è tra le più richieste del territorio e costituisce una buona opportunità di riqualificazione e ricollocazione professionale anche per adulti che intendono cambiare il proprio scenario professionale. Le conoscenze sono relative alla corretta lettura ed interpretazione di semplici schemi di impianto, al corretto utilizzo delle attrezzature e degli strumenti di lavoro e alla loro manutenzione ordinaria, al rispetto sia delle norme di sicurezza che della normativa specifica inerente l'installazione a "regola d'arte" dell'impianto.

Gli allievi, durante il percorso, verranno sensibilizzati alle tematiche dello sviluppo sostenibile (gestione di attrezzature, prodotti e rifiuti) e delle pari opportunità per tutti (la professione nel territorio è prevalentemente patrimonio maschile). ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO: - Accoglienza

- Installare impianti elettrici civili - Prove di valutazione ORGANIZZAZIONE: il corso ha durata complessiva di 72 ore e si svolge indicativamente nell'arco temporale di otto-dieci settimane in orario serale.

SCHEDA CORSO N. 106

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: TECNOLOGIE PER L'AUTOMAZIONE

Durata in ore: 44

Periodi: 2

Orario: 19.00-22.00

Giorni: Lunedì-Martedì-Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 484,0

Di cui a carico della Provincia: € 387,2

Di cui a carico dell'allievo: € 96,8

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: Togni Francesca

Scolarità richiesta: Qualificati o diplomati nel comparto elettromeccanico

Requisiti minimi richiesti:

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso: si

Programma didattico

Il corso ha come obiettivo principale il fornire le principali conoscenze delle tecnologie impiegate per la gestione dei sistemi di automazione in ambito aziendale. In particolare vengono fornite le conoscenze per : Comprendere la struttura di un impianto di produzione Individuare la parte di comando e controllo (PLC ed elettrovalvole) Individuare la parte di potenza ed attuazione (attuatori a comando pneumatico) Individuare i malfunzionamenti attraverso un controllo real-time del sistema Intervenire per quanto e' possibile al ripristino senza un intervento manutentivo specifico Come dimostra l'indagine dei fabbisogni formativi le competenze nell'ambito elettro-elettronico e dei sistemi di automazione godono di interesse piuttosto consistente da parte delle imprese. Gli allievi, durante il percorso, verranno sensibilizzati alle tematiche dello sviluppo sostenibile (gestione di attrezzature, consumabili, carta, struttura e rifiuti) e delle pari opportunita' per tutti (la professione nel territorio e' prevalentemente patrimonio maschile). ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO: - Accoglienza - Elementi di pneumatica - Introduzione al PLC - Sicurezza - Elementi di qualita' - Prova di valutazione ORGANIZZAZIONE: il corso e' serale, ha durata complessiva di 44 ore e si svolge indicativamente nell'arco temporale di sei-otto settimane.

SCHEMA CORSO N. 107

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: LAVORAZIONI MECCANICHE DI BASE

Durata in ore: 160

Periodi: 2

Orario: 19.00-22.00

Giorni: Lunedì-Martedì-Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 1760,0

Di cui a carico della Provincia: € 1408,0

Di cui a carico dell'allievo: € 352,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: Togni Francesca

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti:

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso:

Programma didattico

Il percorso intende fornire conoscenze ed abilità di base nell'ambito delle lavorazioni meccaniche che prevedono l'impiego delle principali macchine operatrici ad asportazione di truciolo e nell'ambito del montaggio di semplici complessivi. L'approccio alle attività prevede una continua sperimentazione di tecniche e tecnologie utilizzando i laboratori di meccanica e di metrologia in condizioni di massima sicurezza del lavoro. La capacità di interpretare correttamente il disegno meccanico e la conoscenza dei principi di tecnologia meccanica e del sistema di qualità ISO sono gli elementi che qualificano ulteriormente il percorso.

In aggiunta, nel rispetto degli obiettivi trasversali UE, gli allievi verranno sensibilizzati alle tematiche dello sviluppo sostenibile (gestione di attrezzature, prodotti e rifiuti) e delle pari opportunità per tutti (la professione nel territorio e' prevalentemente patrimonio maschile). Le conoscenze e le abilità acquisite si potranno approfondire e ampliare attraverso la frequenza di ulteriori corsi tecnico-professionali. ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO:

- Accoglienza - Elementi di tecnologia, disegno meccanico e sicurezza - Lavorazioni di aggiustaggio e montaggio - Lavorazioni alle macchine operatrici - Controlli di qualità nei processi produttivi - Prove di valutazione ORGANIZZAZIONE: il corso ha durata complessiva di 160 ore e si svolge indicativamente nell'arco temporale di quattro mesi.

SCHEDA CORSO N. 108

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: TECNICHE DI SALDATURA ELETTRICA

Durata in ore: 40

Periodi: 2 - 3

Orario: 19.00-22.00

Giorni: Lunedì-Martedì-Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 440,0

Di cui a carico della Provincia: € 352,0

Di cui a carico dell'allievo: € 88,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: Togni Francesca

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti:

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso:

Programma didattico

Il percorso "Tecniche di saldatura" intende fornire conoscenze ed abilità di base nell'ambito della saldatura ad arco elettrico. Il corso, pur affrontando tecniche e conoscenze inerenti le principali attività della professione del saldatore-carpentiere, è pensato per sviluppare capacità nella regolazione delle macchine di saldatura ad elettrodo rivestito e TIG. Questa competenza si potrà evolvere ulteriormente o essere integrata con altre attraverso la frequenza di ulteriori corsi tecnico-professionali. Le conoscenze sono relative alla corretta lettura ed interpretazione di semplici disegni, al corretto utilizzo e alla regolazione delle attrezzature e delle macchine di saldatura, al rispetto delle norme di sicurezza. La figura professionale, nonostante abbia una elevata e capillare diffusione, è tra le più richieste del territorio e costituisce una buona opportunità di riqualificazione e ricollocazione professionale anche per adulti che intendono cambiare il proprio scenario professionale. Gli allievi, durante il percorso, verranno sensibilizzati alle tematiche dello sviluppo sostenibile (gestione di attrezzature, prodotti e rifiuti) e delle pari opportunità per tutti (la professione nel territorio è prevalentemente patrimonio maschile).
ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO: - Accoglienza - Tecniche di saldatura - Prove di valutazione
ORGANIZZAZIONE: il corso ha durata complessiva di 40 ore e si svolge indicativamente nell'arco temporale di un mese.

SCHEMA CORSO N. 109

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: II CONTROLLO DI QUALITA' NELLE PRODUZIONI METALMECCANICHE

Durata in ore: 28

Periodi: 2

Orario: 19.00-22.00

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 308,0

Di cui a carico della Provincia: € 246,4

Di cui a carico dell'allievo: € 61,6

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: Togni Francesca

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: E' richiesta, in ingresso, la conoscenza a livello medio della tecnologia meccanica relativa alle macchine operatrici per asportazione di truciolo, la lettura ed interpretazione del disegno meccanico, la conoscenza dei basilari principi di meccanica applicata

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso: si

Programma didattico

Il corso ha come obiettivo principale la formazione di un nucleo di competenze tecnico-operative rivolte al controllo della produzione e alla corretta gestione delle anomalie. In particolare si affronteranno argomenti inerenti la metrologia ed il sistema di qualità. Gli allievi, durante il percorso, verranno sensibilizzati alle tematiche dello sviluppo sostenibile (gestione di attrezzature, consumabili, carta, struttura e rifiuti) e delle pari opportunità per tutti (la professione nel territorio e' prevalentemente patrimonio maschile).

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO: - Accoglienza - Controlli di qualità nei processi produttivi - Prova di valutazione
ORGANIZZAZIONE: il corso e' serale, ha durata complessiva di 28 ore e si svolge indicativamente nell'arco temporale di quattro settimane.

SCHEMA CORSO N. 110

AGENZIA FORMATIVA:

CNOS-FAP

Denominazione corso: ELEMENTI DI AUTOMAZIONE INDUSTRIALE

Durata in ore: 52

Periodi: 2

Orario: 19.00-22.00

Giorni: Lunedì-Martedì-Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 572,0

Di cui a carico della Provincia: € 457,6

Di cui a carico dell'allievo: € 114,4

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CNOS VIGLIANO VIA LIBERTA', 13

n° tel. : 015-8129208

Persona di riferimento: Togni Francesca

Scolarità richiesta: Qualificati o diplomati nel comparto di scuola secondaria di primo grado elettromeccanico

Requisiti minimi richiesti: Conoscenza delle funzioni di base del sistema operativo Windows

Esperienza lavorativa richiesta:

Previsto un test d'ingresso: si

Programma didattico

Il corso ha come obiettivo principale il fornire le conoscenze per il corretto utilizzo delle tecnologie per la gestione e la manutenzione dei sistemi di automazione utilizzati nelle linee di produzione manifatturiera. In particolare vengono fornite le conoscenze per:

- Interpretare una successione di operazioni utilizzate per la gestione di una sequenza
- Tradurre la sequenza in una serie di istruzioni interpretabili dal PLC
- Interfacciare il PLC agli attuatori pneumatici ed elettrici
- Risolvere eventuali anomalie con misure dirette sul campo.

Gli allievi, durante il percorso, verranno sensibilizzati alle tematiche dello sviluppo sostenibile (gestione di attrezzature, consumabili, carta, struttura e rifiuti) e delle pari opportunità per tutti (la professione nel territorio e' prevalentemente patrimonio maschile).

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO:

- Accoglienza
- Elementi di elettro-pneumatica
- Introduzione al PLC
- Prova di valutazione

ORGANIZZAZIONE: il corso e' serale, ha durata complessiva di 52 ore e si svolge indicativamente nell'arco temporale di sei-otto settimane.

SCHEDA CORSO N. 111

AGENZIA FORMATIVA:

CITTA STUDI S.P.A.

Denominazione corso: CONDUTTORE GENERATORE DI VAPORE II^

Durata in ore: 98

Periodi: 1 - 3

Orario: 18.30-20.30

Giorni: Martedì - Venerdì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 1078,0

Di cui a carico della Provincia: € 862,4

Di cui a carico dell'allievo: € 215,6

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CITTA STUDI S.P.A. CSO G.PELLA 10

n° tel. : 015- 8551111

Persona di riferimento: Isabella TESTA

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Licenza media e idoneità psicofisica alla conduzione di generatori di vapore

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: NO

Programma didattico

Il percorso e' finalizzato a fornire la preparazione necessaria per conseguire l'abilitazione professionale così come prevista dal DM 1 marzo 1974 e successive modifiche.

Durante il percorso formativo sarà fornita agli allievi assistenza nella fase di predisposizione della documentazione per la domanda di ammissione agli esami di abilitazione come richiesto dalla normativa vigente.

La frequenza con profitto ad un corso di formazione con riconoscimento da parte del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, della durata minima di 90 ore, darà diritto alla riduzione di 1/3 delle giornate di tirocinio, ovvero da 240 a 180 giornate lavorative (secondo quanto previsto dal DM 01/03/74 e successive modifiche del 1979).

L'attività' formativa si svolge con lezioni frontali, sono previste visite didattiche che consentono di avere maggiore conoscenza degli impianti con esercitazioni pratiche presso centrali termiche esterne.

SCHEMA CORSO N. 112

AGENZIA FORMATIVA:

CITTA STUDI S.P.A.

Denominazione corso: RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Durata in ore: 33

Periodi: 1 - 2 - 3

Orario: Orario di lavoro

Giorni: Martedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 363,0

Di cui a carico della Provincia: € 290,4

Di cui a carico dell'allievo: € 72,6

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CITTA STUDI S.P.A. CSO G.PELLA 10

n° tel. : 015- 8551111

Persona di riferimento: Isabella TESTA

Scolarità richiesta: nessuna

Requisiti minimi richiesti: il corso è riservato ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

Esperienza lavorativa richiesta:nessuna

Previsto un test d'ingresso: no

Programma didattico

Il D.Lgs. 81/08 all'art. 47 delinea la figura del Rappresentante dei Lavoratori in un'ottica di collaborazione con il Datore di lavoro, per la formulazione e l'attuazione delle misure di prevenzione, e all'art. 37 stabilisce i contenuti e la durata del corso di formazione obbligatorio.

Il percorso formativo è riservato ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti gli elementi fondamentali necessari per esercitare con competenza ed efficacia la funzione di RLS all'interno dell'organizzazione del Sistema di Prevenzione e Protezione aziendale.

Sono proposti i seguenti argomenti: l'approccio alla prevenzione attraverso il D.Lgs. 81/08- Rischii comuni, specifici, DPI e cartellonistica- Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione- I soggetti del Sistema di Prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/08- Documentazioni sul sistema di sicurezza aziendale- L'informazione, la formazione e gli strumenti della comunicazione- Analisi e gestione dei supporti informativi- La riunione periodica di sicurezza e il DVR.

Per il rilascio dell'attestato di frequenza occorre aver frequentato il 90% delle ore previste dal corso.

SCHEMA CORSO N. 113

AGENZIA FORMATIVA:

CITTA STUDI S.P.A.

Denominazione corso: ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO DEI LUOGHI DI LAVORO - AZIENDA GRUPPI B-C

Durata in ore: 13

Periodi: 1 - 2 - 3

Orario: Orario di lavoro

Giorni: Martedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 143,0

Di cui a carico della Provincia: € 114,4

Di cui a carico dell'allievo: € 28,6

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CITTA STUDI S.P.A. CSO G.PELLA 10

n° tel. : 015- 8551111

Persona di riferimento: Isabella TESTA

Scolarità richiesta: nessuna

Requisiti minimi richiesti: Designati Addetti al primo soccorso azienda o unità produttive dei gruppi b-c

Esperienza lavorativa richiesta: NO

Previsto un test d'ingresso: NO

Programma didattico

Il percorso formativo rivolto agli Addetti al primo soccorso dei luoghi di lavoro per aziende dei GRUPPI B e C prevede 12 ore di formazione più 1 ora di esame così suddivise:

MODULO A (4 ORE)

- Allertare il sistema di soccorso
- Riconoscere un'emergenza sanitaria

MODULO B (4 ORE)

- Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
- Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro

MODULO C (4 ORE)

- Acquisire capacità di intervento pratico

VERIFICA FINALE (1 ORA): Test a domande chiuse di verifica delle conoscenze.

SCHEMA CORSO N. 114

AGENZIA FORMATIVA:

CITTA STUDI S.P.A.

Denominazione corso: LA QUALITA' PERCEPITA: VALUTARE LA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE E IL CLIMA INTERNO

Durata in ore: 15

Periodi: 1 - 2

Orario: 15.30 - 18.30

Giorni: Martedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 165,0

Di cui a carico della Provincia: € 132,0

Di cui a carico dell'allievo: € 33,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CITTA STUDI S.P.A. CSO G.PELLA 10

n° tel. : 015- 8551111

Persona di riferimento: Isabella TESTA

Scolarità richiesta: Diplomatici

Requisiti minimi richiesti: Diploma

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna, ma prevalenza per chi lavora nel settore

Previsto un test d'ingresso: NO

Programma didattico

Nell'ottica del miglioramento continuo delle prestazioni, si offre ai corsisti l'opportunità di approfondire il tema della qualità relativamente a quanto riguarda la qualità percepita, la valutazione della soddisfazione del cliente e il clima interno.

Obiettivo del corso è formare il personale delle aziende di servizio sulle tematiche della qualità e sulla valutazione della soddisfazione delle parti interessate (sia esterne - clienti - sia interne - personale dell'azienda).

SCHEMA CORSO N. 115

AGENZIA FORMATIVA:
ASEI FORMAZIONE PIEMONTE

Denominazione corso: TECNICHE DI COMUNICAZIONE EFFICACE

Durata in ore: 60

Periodi: 1 -2 -3

Orario: 20.30 - 22.30

Giorni: Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 660,0

Di cui a carico della Provincia: € 528,0

Di cui a carico dell'allievo: € 132,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: ASEI FORMAZIONE PIEMONTE VIA ZARA 1

n° tel. : 349 - 5849037

Persona di riferimento: Zotto Alessandra

Scolarità richiesta: Diplomati

Requisiti minimi richiesti: Nessuno

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: NO

Programma didattico

L'obiettivo del corso è quello di fornire ai partecipanti gli strumenti pratici fondamentali della comunicazione interpersonale e aziendale per poter parlare con disinvoltura, comunicare efficacemente le proprie idee, relazionarsi correttamente all'interno di un gruppo di lavoro. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di applicare le modalità di lavoro più funzionali per il raggiungimento dei risultati organizzativi previsti, grazie alla conoscenza delle dinamiche che più frequentemente intercorrono all'interno del gruppo di lavoro.

SCHEMA CORSO N. 116

AGENZIA FORMATIVA:

CITTA STUDI S.P.A.

Denominazione corso: TECNICHE DI ANIMAZIONE E INTRATTENIMENTO GRUPPI

Durata in ore: 30

Periodi: 1 - 2

Orario: 18.30 - 21.30

Giorni: Martedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 330,0

Di cui a carico della Provincia: € 264,0

Di cui a carico dell'allievo: € 66,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CITTA STUDI S.P.A. CSO G.PELLA 10

n° tel. : 015- 8551111

Persona di riferimento: Isabella TESTA

Scolarità richiesta: Diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Licena Media

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: NO

Programma didattico

Il corso è rivolto a chiunque desideri confrontarsi con attività legate all'animazione di centri ricreativi, diurni, comunità, etc. Il ruolo dell'animatore è incentrato sulla capacità di gestione del gruppo al fine di avviare un processo di consapevolezza di sé e dell'altro; la conseguenza è un arricchimento personale che offrirà i suoi frutti nell'ambito lavorativo oltre che nell'ambito privato.

L'obiettivo del corso è quello di ottenere, attraverso l'utilizzo delle tecniche di animazione, lo sviluppo delle potenzialità individuali e di gruppo. Le abilità richieste dal ruolo verranno sviluppate mediante esercitazioni pratiche e applicative del lavoro di gruppo al fine di facilitarne l'espressione individuale e collettiva.

SCHEMA CORSO N. 117

AGENZIA FORMATIVA:

CITTA STUDI S.P.A.

Denominazione corso: ORGANIZZARE E GESTIRE UN EVENTO

Durata in ore: 16

Periodi: 1 - 2

Orario: 18.30 - 21.30

Giorni: Martedì - Giovedì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 176,0

Di cui a carico della Provincia: € 140,8

Di cui a carico dell'allievo: € 35,2

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CITTA STUDI S.P.A. CSO G.PELLA 10

n° tel. : 015- 8551111

Persona di riferimento: Isabella TESTA

Scolarità richiesta: Qualificati

Requisiti minimi richiesti: Qualifica professionale. Per chi non è in possesso di qualifica è previsto un colloquio motivazionale per valutarne l'inserimento

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: NO

Programma didattico

L'evento è un mezzo efficace per soddisfare le esigenze di un'impresa che vuole comunicare i propri prodotti, il proprio management e la propria filosofia.

Questo corso è rivolto a preparare una figura in grado di organizzare e gestire eventi quali convention, fiere, lanci di nuovi prodotti, mostre, etc., analizzandone la progettazione e la gestione: l'organizzatore di eventi studia la complessità di una marca o di un contesto, identifica un pubblico di riferimento, idea il concept dell'evento, identifica la location, verifica il budget e la logistica, coordina tutti gli aspetti finalizzati alla sua realizzazione, dalle pubbliche relazioni, al marketing, agli aspetti più pratici e gestionali.

Il corso avrà una prima parte incentrata sulla logistica, gestione e valorizzazione del progetto ad una seconda parte volta ad analizzare le capacità trasversali necessarie per affrontare le varie situazioni che possono verificarsi nel contesto lavorativo vero e proprio.

SCHEMA CORSO N. 118

AGENZIA FORMATIVA:

CITTA STUDI S.P.A.

Denominazione corso: ELEMENTI DI CLOWNING

Durata in ore: 15

Periodi: 2 - 3

Orario: 18.30 - 21.30

Giorni: Lunedì - Mercoledì

Posti disponibili: 12

Costo complessivo del corso: € 165,0

Di cui a carico della Provincia: € 132,0

Di cui a carico dell'allievo: € 33,0

Certificazione / credito ottenibile: FREQUENZA CON PROFITTO

Sede del corso: CITTA STUDI S.P.A. CSO G.PELLA 10

n° tel. : 015- 8551111

Persona di riferimento: Isabella TESTA

Scolarità richiesta: Privi di diploma di scuola secondaria di primo grado

Requisiti minimi richiesti: Licenza Media

Esperienza lavorativa richiesta: Nessuna

Previsto un test d'ingresso: NO

Programma didattico

Essere clown e' riscoprire spazi e tempi al di là di categorie razionali; e' giocare con la realtà. La scoperta del clown non e' nient'altro che la scoperta del gioco come espressione di noi stessi.

Il corso si prefigge di far acquisire ai partecipanti i molteplici aspetti della clownerie ed e' rivolto a chiunque voglia divertirsi e imparare a far divertire; ed e' particolarmente indicato per operatori sociali, attori, insegnanti, animatori.